

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	報稅輔導與服務	授課 教師	單珮玲 PEI-LING SHAN
	CONSULTATION SERVICE FOR FILING INCOME TAXES		
開課系級	會計三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 1 學分
	TLAXB3P		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：30.00)</p> <p>B. 具備國際移動力的能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 社會責任及執業道德素養。(比重：30.00)</p> <p>D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>本課程設計之宗旨在於藉由參與報稅申報與稽核過程，強化學生運用稅法規定，進行實務操作，並經由 "learning by doing"，使學生具備輔導一般民眾報稅的專業知識，最終期望透過參予報稅服務的過程中，學生能學習正確與積極的工作態度，並服務淡水在地鄉親的人文關懷，並藉由此等服務學習，以增強自身的表達能力，以及培養學生未來職場待人接物的親和態度。</p>		

	The aim of this course is through participation in personal income tax service and consulting processes to strengthen the actual ability of tax application for the students. Also, students could be expertise in consulting for personal income tax. Through participation in the process of filing service, students can learn the correct and positive working attitude. At the same time, they, by service-learning, could enhance their ability for interaction with others.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	強化學生運用稅法規定，進行實務操作。	To strengthen the Actual ability of tax application for the students.
2	參予報稅服務的過程中，學生能學習正確與積極的工作態度，並服務淡水在地鄉親的人文關懷，並藉由此等服務學習，以增強自身的表達能力，以及培養學生未來職場待人接物的親和態度。	Through participation in the process of filing service, students can learn the correct and positive working attitude. At the same time, they, by service-learning, could enhance their ability for interaction with others.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABC	57	講述、討論	測驗、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	D	7	實作	實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~109/03/08	課程簡介，確定修課人數及服務時段。	12:10-14:00
2	109/03/09~109/03/15	老師上課	12:10-14:00
3	109/03/16~109/03/22	老師上課	12:10-14:00
4	109/03/23~109/03/29	停課(調到第1週)	
5	109/03/30~109/04/05	停課(調到第2週)	
6	109/04/06~109/04/12	行前討論與租稅複習 (寄發期中考題庫)	12:10-14:00

7	109/04/13~ 109/04/19	淡水稽徵所稅務專家：綜所法令演講	12:10-14:00
8	109/04/20~ 109/04/26	淡水稽徵所稅務專家：上機教學	12:10-14:00
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~ 109/05/10	校外服務	
11	109/05/11~ 109/05/17	校外服務	
12	109/05/18~ 109/05/24	校外服務	
13	109/05/25~ 109/05/31	校外服務	
14	109/06/01~ 109/06/07	期末分組報告(2小時) 繳交及報告：服務心得 3 篇 + 服務日誌 3 篇	
15	109/06/08~ 109/06/14	停課(調到第6週)	
16	109/06/15~ 109/06/21	期末分組報告(2小時) 繳交及報告：服務心得 3 篇 + 服務日誌 3 篇	
17	109/06/22~ 109/06/28	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/6/18-109/6/24)	
18	109/06/29~ 109/07/05	教師彈性補充教學：停課(調到第8週)	
修課應注意事項	※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與教材			
參考文獻			
批改作業篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績計算方式	◆出席率： 5.0 %    ◆平時評量：        %    ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈學習成績〉：30.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		