

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計學	授課 教師	王炫斌 HSUAN-PIN WANG
	AUDITING		
開課系級	會計三A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 3學分
	TLAXB3A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備會計專業的能力。(比重：50.00) B. 具備國際移動力的能力。(比重：20.00) C. 社會責任及執業道德素養。(比重：20.00) D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：15.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：60.00)			
課程簡介	將介紹審計與確信服務及會計師事務所服務存在的理由和目標。了解會計師需遵守的審計準則、職業道德及其法律責任。學習會計師對財務報表及與財務報表有關的內部控制之查核與決策過程。		

	This class is an introduction the auditing and assurance services, other public accounting service and the reason and objective of the auditing jobs. To understand the professional Standards, professional ethics and legal responsibility of an auditor and emphasis in the class is on the auditor's decision making process in both an audit of financial statements and an audit of internal control over financial report.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解審計專業,審計工作存在的原因和價值、會計師事務所的工作、會計師報告的格式及會計師的法律和專業責任。亦瞭解審計程序、審計工作的目標。	Students will understand what the auditing and assurance service are, the reason and objective of the auditing jobs, the format of the auditor's reports and the legal and professional responsibility of an auditor
2	學生將瞭解審計程序。審計工作的目標、證據如何收集、如何進行審計規劃,評估審計憑證的重大性及風險,如何進行公司內控的查核及如何偵查公司管理舞弊。	Students will understand the audit procedure, how collect the audit evidences, how to evaluate the materiality and risk of the audit evidences, how to detect management fraud.
3	會計師報告的格式	Reports on Audited Financial Statements
4	分析並討論台灣會計師相關教學個案。	Analyzing and discussing the CPA-related teaching case.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABC	145	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	ABC	145	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	認知	ABC	145	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
4	技能	AD	25	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註

1	109/03/02~ 109/03/08	Ch 1 The Demand for Audit and Other Assurance Services	
2	109/03/09~ 109/03/15	Ch 2 The CPA Profession	
3	109/03/16~ 109/03/22	Ch 3 Other Assurance Services	
4	109/03/23~ 109/03/29	Ch 4 Internal and Governmental Financial Auditing and Operational Auditing	
5	109/03/30~ 109/04/05	Ch24 Audit Reports	
6	109/04/06~ 109/04/12	Ch24 Audit Reports	
7	109/04/13~ 109/04/19	Ch25 Professional Ethics	
8	109/04/20~ 109/04/26	Ch25 Professional Ethics	
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~ 109/05/10	Ch 5 Audit Responsibilities and Objectives	
11	109/05/11~ 109/05/17	Ch 5 Audit Responsibilities and Objectives	
12	109/05/18~ 109/05/24	Ch 6 Audit Evidence	
13	109/05/25~ 109/05/31	Ch 7 Audit Planning and Materiality	
14	109/06/01~ 109/06/07	Ch 8 Assessing the Risk of Material Misstatement	
15	109/06/08~ 109/06/14	Ch 9 Assessing and Responding to Fraud Risks	
16	109/06/15~ 109/06/21	Ch10 Internal Control and COSO Framework	
17	109/06/22~ 109/06/28	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/6/18-109/6/24)	
18	109/06/29~ 109/07/05	教師彈性補充教學：個案討論	
修課應注意事項		※請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 ※因應著作權法規範及書商要求，課程教材(含投影片)不提供下載，請自行登入iclass線上閱覽。 ※課程進行中，請同學務必參與討論、主動發言。 ※上課勿聊天/吵鬧影響上課秩序。若影響到老師上課者，第1次警告，後續則累進扣學期總成績。 ※上課時，不得使用手機等三C產品，以免影響學習成效。 ※(若有)上課採隨機點名，如無法上課應於上課前以e-mail向老師請假，點名後再適時提供相關證明。未事先請假者，概不受理。 ※本課程之上課進度與範圍將視學生學習狀況與成效有所調整。 ※如考試週請假，依校規辦理。補考將更換考題，超過60分的部分打八折計算。 ※本課程相關考試作弊者，除依校規處分外，學期總成績一律為0分。 ※成績請自行掌握，特別是期末考前三周以後不接受任何原因(例如延畢、21退學、緊急變動)要求補救或調分。	

教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	Auditing and Assurance services, 17th edition, Randal J. Elder / Mark S. Beasley / Chris E. Hogan / Alvin A. Arens 財團法人中華民國會計研究發展基金會，審計準則公報及審計實務指引
參考文獻	Principles of Auditing & Other Assurance Services, 21th Edition , By : Whittington /Pany Auditing& Assurance Services , 7th Edition, By: Louwers/Ramsay/Sinason/Strawser / Thibodeau 蔡信夫/馮拙人 編著，審計學概念和應用，第五版，2007
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈個人報告〉：10.0 %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。