

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	專案管理	授課 教師	楊麗香 YANG, LI-SHANG
	PROJECT MANAGEMENT		
開課系級	共同科-工 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TGEXB0A		
系 (所) 教育目標			
大學部之教育目標以培育具備工程專業及素養之工程師。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備基礎資訊技術及電腦軟體能力，以解決工程問題。(比重：70.00)			
C. 具備相關工程與應用所需的基本數理與工程知識。(比重：30.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：80.00)			
5. 獨立思考。(比重：20.00)			
課程簡介	1.協助學員考取中華專案管理學會之專案助理證(PMA)照所需具備之知識 2.協助學員了解專案管理之意義、功能與目的 3.協助學員學習專案管理相關理論、知識及技能 4.協助學員了解專案管理在企業實務之做法 5.配合個案研討及實際演練，協助學員熟悉專案管理相關技術之使用方法		
	On completion of this course, students should: 1.Know about state-of-the-art on Project Management 2.Understand the principles and knowledge about Project Management 3.Be able to apply the knowledge and skill to suitable Project Management problems 4.Students learn the course matter through a mixture of lectures, and case study 5.Students learn the knowledge to pass the 「Project Management Assistant」 license certified by Chinese Project Management Society		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.協助學員考取中華專案管理學會之專案助理證照所需具備之知識 2.協助學員學習專案管理相關理論、知識及技能 3.協助學員了解專案管理在企業實務之做法 4.配合個案研討及實際演練，協助學員熟悉專案管理相關技術之使用方法	On completion of this course, students should: 1.Know about state-of-the-art on Project Management 2.Understand the principles and knowledge about Project Management 3.Be able to apply the knowledge and skill to suitable Project Management problems 4.Students learn the course matter through a mixture of lectures, and case study 5.Students learn the knowledge to pass the 「Project Management Assistant」 license certified by Chinese Project Management Society

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AC	25	講述、實作	測驗、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~ 109/03/08	第一章 專案管理概論	
2	109/03/09~ 109/03/15	第一章 專案管理與個案研討	
3	109/03/16~ 109/03/22	調整放假	
4	109/03/23~ 109/03/29	第三章 專案起始與個案研討	
5	109/03/30~ 109/04/05	第三章 專案起始與個案研討	
6	109/04/06~ 109/04/12	第四章 專案範圍規劃與個案研討	
7	109/04/13~ 109/04/19	第五章 專案時程規劃與個案研討	
8	109/04/20~ 109/04/26	第五章 專案時程規劃與個案研討	
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~ 109/05/10	第五章 專案時程規劃與個案研討	

11	109/05/11~ 109/05/17	第六章 專案成本規劃與個案研討	
12	109/05/18~ 109/05/24	第六章 專案成本規劃與個案研討	
13	109/05/25~ 109/05/31	第八章 專案執行與個案研討	
14	109/06/01~ 109/06/07	第八章 專案執行與個案研討	
15	109/06/08~ 109/06/14	第九章 專案控制與個案研討	
16	109/06/15~ 109/06/21	第十章 專案結束	
17	109/06/22~ 109/06/28	期末考試週(本學期期末考試日期 為:109/6/18-109/6/24)	
18	109/06/29~ 109/07/05	教師彈性補充教學：證照考試	
修課應 注意事項	注意第一堂課請勿缺席，以免不了解上課之規則		
教學設備	投影機、其它(電腦教室為佳)		
教科書與 教材	專案管理-基礎知識與應用實務，中華專案管理學會		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈小組報告及個人小組參與表現〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		