

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	清水裕美子 SHIMIZU YUMIKO
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四H	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB4H		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：50.00)</p> <p>B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：50.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>日本語能力検定試験は大学、大学院への進学が目的。 社会人としての日本語能力には欠ける。 企業が求める人材には、敬語が必要。 ビジネスのさまざまな場面を題材とし、そこでの課題に対して適切なコミュニケーションを行える能力を養う。</p>		
	<p>Application of honorific expressions to cultivate business conversation abilities capable of responding to business. It is lacking in the Japanese language proficiency as a professional person. Honorifics are necessary for the talent that companies are looking for. Develop subjects' ability to communicate properly in response to various subjects of business.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	ビジネスシーンに必要な、電話応対、アポイント、謝罪、プレゼンテーションの会話テクニックを身につける。	Develop subjects' ability to communicate properly in response to various subjects of business.
2	敬語を応用したコミュニケーションが潤滑に行えるようにする。	Ensure communication with honorific words applied for lubrication.
3	敬語を応用したコミュニケーションを自由自在に操る	Freely control communication using honorific expressions

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	情意	AB	17	講述、討論、發表、模擬	測驗、作業、報告(含口頭、書面)
2	技能	AB	17	講述、討論、發表、模擬	測驗、報告(含口頭、書面)
3	情意	AB	17	講述、討論、發表、模擬	測驗、作業、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~ 109/03/08	社内の会話 スピーチ	宿題 練習
2	109/03/09~ 109/03/15	社内の会話 上司に相談	
3	109/03/16~ 109/03/22	社内の会話 上司に相談	宿題 練習
4	109/03/23~ 109/03/29	社内の会話 レストランの予約	
5	109/03/30~ 109/04/05	社内の会話 接待	宿題 練習
6	109/04/06~ 109/04/12	社内の会話 クレーム	
7	109/04/13~ 109/04/19	筆記試験	宿題 練習
8	109/04/20~ 109/04/26	会話試験	
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	

10	109/05/04~ 109/05/10	プレゼンテーション練習	
11	109/05/11~ 109/05/17	プレゼンテーション練習	
12	109/05/18~ 109/05/24	プレゼンテーション練習	
13	109/05/25~ 109/05/31	プレゼンテーション練習	
14	109/06/01~ 109/06/07	畢業考試週	
15	109/06/08~ 109/06/14	教師彈性補充教學： 會話卒業試驗 プレゼンテーション	
16	109/06/15~ 109/06/21	---	
17	109/06/22~ 109/06/28	---	
18	109/06/29~ 109/07/05	---	
修課應 注意事項	積極的に明るく会話をしましょう。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	BJTビジネス日本語能力テスト聴読解練習 JALアカデミー出版 (大新書局) 尚昂文化 商用日本語会話 下 目黒真実著		
參考文獻	BJTビジネス日本語能力テスト (Business Japanese Proficiency Test、略：BJT) 参 考書、IT業務、電話応対などの会話練習テキスト テレビドラマ、映画、漫画も役に立つ のでどんどん見ましょう。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		