

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	落合由治 OCHIAI YUJI
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文三 E	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB3E		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	(中) 本課程目的在透過解說現代日語，加強學生整體日文寫作技巧。		
	(英) This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.本課程目的在透過解說現代日語, 加強學生整體日文寫作及訓練總合的日文表現技巧。	1.This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.
2	2.鼓勵學生在課堂中以日文談論各類的社會和個人相關主題。	2.Students are strongly encouraged to discuss various social and personal topics in Japanese.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	D	28	講述、討論、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作
2	技能	D	28	講述、討論、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~ 109/03/08	上課介紹 / 作業 1：分析現代社會、了解現代文化 (介紹社會現象)	
2	109/03/09~ 109/03/15	作業 1：分析現代社會、了解現代文化 (介紹社會現象)	
3	109/03/16~ 109/03/22	作業 1：分析現代社會、了解現代文化 (介紹社會現象)	
4	109/03/23~ 109/03/29	作業 1：分析現代社會、了解現代文化 (介紹社會現象)	
5	109/03/30~ 109/04/05	作業 2：分析現代商業社會、了解商業廣告文化 (分析廣告CM戰略)	
6	109/04/06~ 109/04/12	作業 2：分析現代商業社會、了解商業廣告文化 (分析廣告CM戰略)	
7	109/04/13~ 109/04/19	作業 3：比較考察異文化特徵 (分析異文化特徵)	
8	109/04/20~ 109/04/26	作業 3：比較考察異文化特徵 (分析異文化特徵)	
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~ 109/05/10	作業 4：從物語寫事實 (情景描写)	
11	109/05/11~ 109/05/17	作業 4：從物語寫事實 (心理描写)	

12	109/05/18~ 109/05/24	作業 4：從物語寫事實（寫隨筆）	
13	109/05/25~ 109/05/31	作業 5：寫信	
14	109/06/01~ 109/06/07	作業 5：寫信	
15	109/06/08~ 109/06/14	作業 6：寫效果的意見（協働）	
16	109/06/15~ 109/06/21	作業 6：寫效果的意見（協働）	
17	109/06/22~ 109/06/28	期末考試週(本學期期末考試日期 為:109/6/18-109/6/24)	
18	109/06/29~ 109/07/05	教師彈性補充教學：課程不考、寫報告的關係、04/27~05/03補講1限、06/22~/06/28補講1限	期中、期末補講
修課應 注意事項	1) 使用印刷品的資料·為了日文能力向上、上課用日文。無故缺席嚴格扣分。 2) 這上課內容為集團協働作業 (1作品) 及集團討論後個人作業 (5作品) 成績之主要水準。同學們積極參加上課中討論及協働作業。沒有期中、期末定期考。 3) 利用iclass及TronClass、同學利用app。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	使用印刷品的資料·為了日文能力向上、上課用日文。		
參考文獻	橋内武<パラグラフィティング入門> 研究社出版 曾秋桂 / 落合由治<我的第一堂日語作文課> 瑞蘭國際		
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %   ◆平時評量：       %   ◆期中評量：       % ◆期末評量：       % ◆其他〈家庭作業及上課中討論及發表〉：80.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		