

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	王靖雅 WANG CHING-YA
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文二A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB2A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	學生能透過句型及寫作練習來加強 所學的文法概念，進而提升日文書 寫的表達能力		
	The main goal of this course is to reinforce the students' understanding on Japanese grammar by studying sentence patterns or structures, as well as to cultivate their skills of writing essays.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生能透過句型及寫作練習來加強所學的文法概念，進而提升日文書寫的表達能力	The main goal of this course is to reinforce the students' understanding on Japanese grammar by studying sentence patterns or structures, as well as to cultivate their skills of writing essays

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	28	講述、討論	測驗、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~ 109/03/08	テーマ7今まで一番～たこと	
2	109/03/09~ 109/03/15	テーマ7今まで一番～たこと 練習・作文課題	小考1
3	109/03/16~ 109/03/22	テーマ8ラブレター	
4	109/03/23~ 109/03/29	テーマ8ラブレター 練習・作文課題	小考2
5	109/03/30~ 109/04/05	テーマ9どこが違いますか。	
6	109/04/06~ 109/04/12	テーマ9どこが違いますか。 練習・作文課題	小考3
7	109/04/13~ 109/04/19	テーマ10 変な家族	
8	109/04/20~ 109/04/26	テーマ10 変な家族 練習・作文課題	小考4
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~ 109/05/10	テーマ11 犯人は誰か 練習・作文課題	
11	109/05/11~ 109/05/17	テーマ12 兎と亀 練習・作文課題	
12	109/05/18~ 109/05/24	語彙編1 漢語語彙と品詞	
13	109/05/25~ 109/05/31	語彙編2 中国語と同形異義の語	小考5

14	109/06/01~ 109/06/07	語彙編3 「~的」と「~化」	
15	109/06/08~ 109/06/14	語彙編4 類義語	小考6
16	109/06/15~ 109/06/21	語彙編5 中国語と対応しない語	
17	109/06/22~ 109/06/28	期末考試週(本學期期末考試日期 為:109/6/18-109/6/24)	
18	109/06/29~ 109/07/05	4/20同時段補課 学生の作文から	
修課應 注意事項	項 1作業請按時繳交, 遲交一天扣10分。 2有不當抄襲問題者, 該作業0分。 3請自行準備筆記本(作筆記用)		
教學設備	電腦		
教科書與 教材	吉田妙子『楽しい日本語作文教室 I 改訂版(文法総まとめ)』大新書局、2018年		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 %    ◆平時評量: 30.0 %    ◆期中評量:        % ◆期末評量:        % ◆其他〈作文6篇〉: 60.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。</b>		