

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊傳播專題講座	授課 教師	卓美玲 JOW, MEI-LING
	SEMINAR IN INFORMATION AND COMMUNICATION		
開課系級	資傳三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TAIXB3P		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、強化專業知識與倫理。</p> <p>二、訓練實務知能與技能。</p> <p>三、開發創意思維與潛能。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
E. 能知曉資訊傳播產業發展趨勢。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：100.00)			
課程簡介	<p>本課程藉由邀請傑出資訊傳播產業專業人士、設計/行銷實務工作者、資深媒介從業人員分享實務經驗，以使學生能瞭解職涯發展、學與術的密切關係、產業發展趨勢(包括內容製作、行銷與產業現況)，以強化學生專業知識、提升學生實務能力、開發創意潛能、了解未來工作機會、直接認識業界菁英。</p>		
	<p>The course invites distinguished CEOs and professionals related to creativity art, marketing, interface design and other information-communication areas to give speeches and share their industrial experiences and insights with students.</p>		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	
1	強化學生專業知識、提升學生實務能力、開發創意潛能	To strengthen students' professional knowledge, abilities, and creativity.	

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	E	1	講述	報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~ 109/03/08	課程介紹	
2	109/03/09~ 109/03/15	資訊傳播產業現況與展望1	學習心得
3	109/03/16~ 109/03/22	資訊傳播產業現況與展望2	學習心得
4	109/03/23~ 109/03/29	討論與心得分享	
5	109/03/30~ 109/04/05	資訊傳播產業現況與展望3	學習心得
6	109/04/06~ 109/04/12	資訊傳播產業現況與展望4	學習心得
7	109/04/13~ 109/04/19	資訊傳播產業現況與展望5	學習心得
8	109/04/20~ 109/04/26	資訊傳播產業現況與展望6	學習心得
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~ 109/05/10	資訊傳播產業現況與展望7	學習心得
11	109/05/11~ 109/05/17	資訊傳播產業現況與展望8	學習心得
12	109/05/18~ 109/05/24	討論與心得分享	
13	109/05/25~ 109/05/31	資訊傳播產業現況與展望9	學習心得
14	109/06/01~ 109/06/07	資訊傳播產業現況與展望10	學習心得
15	109/06/08~ 109/06/14	資訊傳播產業現況與展望11	學習心得
16	109/06/15~ 109/06/21	討論與心得分享	
17	109/06/22~ 109/06/28	期末考試週(本學期期末考試日期 為:109/6/18-109/6/24)	
18	109/06/29~ 109/07/05	教師彈性補充教學	

修課應注意事項	<p>1. 尊重演講者，修課學生務必於上課前就座。</p> <p>2. 每堂課前會點名或簽到。課程之點名及缺席處理原則如下：</p> <p>3. 無故缺課者，每次扣總分五分。無故缺課(曠課)三次以上，總成績必不及格。缺課但符合請假規則者，每次扣三分。</p> <p>4. 遲到(課前點名之後)、早退兩次以上者，每遲到、早退一次扣二分。</p> <p>5. 總缺課次數五次以上(含請假)，本課程總成績必不及格。</p> <p>6. 因不可抗拒因素必須請假時，須先親自以口頭、電子郵件或電話告知請假，次週補送請假證明。以上規定因應肺炎疫情，該請假就請假，不扣分，自行補看。</p> <p>7. 凡於上課時提問討論或心得分享者，得以加分。</p> <p>8. 課程公告，特別是講座活動臨時變動時，會在本課程iclass平台公告。</p> <p>9. 在名額範圍內，外系同學須徵得主課老師同意得以加選本課。</p> <p>10. 如遇不可抗拒之突發狀況時，請至iclass平台查詢課程最新公告。</p>
教學設備	(無)
教科書與教材	
參考文獻	
批改作業篇數	11 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績計算方式	<p>◆出席率：            %    ◆平時評量：90.0 %    ◆期中評量：            %</p> <p>◆期末評量：            %</p> <p>◆其他〈上課表現〉：10.0 %</p>
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>