

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊組織 (一)	授課 教師	王美玉 MEI-YU WANG
	INFORMATION ORGANIZATION (I)		
開課系級	資圖一 A	開課 資料	以實整虛課程 必修 下學期 3學分
	TABXB1A		
系 (所) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00)			
5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	<p>本課程為一學年的課程，旨在引導學生</p> <p>1)能熟悉資訊組織之理論、原則、標準以及工具；</p> <p>2)能瞭解目錄、編目格式、權威控制等功能；</p> <p>3)能運用資訊組織之內容與標準著錄中文圖書資源。</p> <p>課程範疇涵蓋編目規則、中國機讀權威記錄格式、主題分析、分類系統、metadata介紹以及資訊組織發展趨勢。課程亦重視從做中學，提供學生圖書資源著錄的實作練習機會。</p>		
	<p>This one-year course aims to</p> <p>1) provide students with the knowledge of the theories, principles, standards, and tools behind the organization of information,</p> <p>2) make them aware of the functions of catalogs, cataloging formats, authority control, etc., and</p> <p>3) make them able to apply content and structure standards to organizing information materials in Chinese.</p> <p>The scope encompasses cataloguing rules, CMARC, subject analysis, classification systems, metadata and the development trends of information organization.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1).學生能了解資訊組織基本原則的歷史發展以及分類編目之概念。	1). Guide students to grasp basic principles of organization that have developed over the last several centuries, and organizational concepts.
2	2).學生能熟悉中文圖書資源之資訊組織內容標準與結構標準。	2).Students learn the content and structure standards for the organization of Chinese library resources.
3	3).學生能運用相關之資訊組織工具, 實作中文圖書資源之編目與分類。	3).Students can use relevant standard organizing tools to achieve mastery through a comprehensive practice of Chinese library resources cataloging and classification.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	25	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)
2	認知	A	25	講述、實作	測驗、作業、實作
3	技能	A	25	講述、討論、實作	測驗、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (採數位教學之週次, 請填「線上非同步教學」)
1	109/03/02~ 109/03/08	課程介紹 & 複習	
2	109/03/09~ 109/03/15	檢索款目	
3	109/03/16~ 109/03/22	檢索款目	
4	109/03/23~ 109/03/29	權威控制	「線上非同步教學」
5	109/03/30~ 109/04/05	劃一題名	
6	109/04/06~ 109/04/12	主題分析	
7	109/04/13~ 109/04/19	中文圖書標題表	「線上非同步教學」
8	109/04/20~ 109/04/26	分類法導論	「線上非同步教學」
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	

10	109/05/04~ 109/05/10	中文圖書分類法(編例複分表)	
11	109/05/11~ 109/05/17	中文圖書分類法(編例複分表)	
12	109/05/18~ 109/05/24	中文圖書分類法(第一法與第二法)	
13	109/05/25~ 109/05/31	索書號碼與著者號	「線上非同步教學」
14	109/06/01~ 109/06/07	中文主題詞表	
15	109/06/08~ 109/06/14	中文圖書分類法(一些類號)	
16	109/06/15~ 109/06/21	CMARC VS. MARC21 CCR VS. RDA	
17	109/06/22~ 109/06/28	期末考試週(本學期期末考試日期 為:109/6/18-109/6/24)	
18	109/06/29~ 109/07/05	教師彈性補充教學：期末考試檢討	
修課應 注意事項	<p>A)本課程為以實整虛課程，第4/8/9/14週是線上非同步教學，請同學到MOODLE閱覽錄製的影片並完成習作或上機測驗；其他週則需到實體教室上課</p> <p>(1).實體教學週數：12週</p> <p>(2).數位教學週數：4週</p> <p>B)非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p> <p>C)用MOODLE輔助教學</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	<p>1. 國家圖書館。《中國編目規則第三版：使用手冊》。臺北市：國家圖書館，民97。</p> <p>3. 國家圖書館。編目園地全球資訊網。http://catweb.ncl.edu.tw/。</p> <p>4. 陳和琴等編著。《資訊組織》。初版。臺北縣：空大，民92。</p>		
參考文獻	<p>1.中文圖書標題表。國家圖書館編目園地http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e3_cnt.php?button_num=e3&folder_id=72。</p> <p>2.中文主題詞表。國家圖書館編目園地http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e3_cnt_page.php?button_num=e3&folder_id=73&cnt_id=123&sn_judge=1。</p> <p>3.《中文主題詞表，2005年修訂版》電子書。國家圖書館編目園地http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e6_cnt_page.php?button_num=e6&folder_id=2&cnt_id=2&sn_judge=1。</p> <p>4.《中文圖書分類法》(2007年版)類表編--電子書。國家圖書館編目園地http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e6_cnt_page.php?button_num=e6&folder_id=1&cnt_id=1&sn_judge=1。</p> <p>5.中文主題編目規範系統。國家圖書館編目園地http://catbase.ncl.edu.tw/App3/main_query.php?PHPSESSID=5e69b859b68ecc08435dc37b8bab2cd6&Pact=classQuery。</p>		

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：60.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	1. 「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。