

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課教師	陳海鳴 CHEN, HAI-MING
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	管科二碩專班 A	開課資料	遠距課程 選修 單學期 3學分
	TLGXJ2A		
系（所）教育目標			
一、精實管理科學專業。 二、學習自我成長。 三、連結理論與實務。 四、增進團隊合作溝通。 五、培養判斷與分析技巧。 六、重視組織永續經營。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 決策分析能力。(比重：50.00) D. 組織經營管理能力。(比重：50.00)			
課程簡介	從資源的角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成.		
	Analyzing the role of employees in the management from the resourced-view. Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。			
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成			Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AD		講述、討論、發表、網路授課 互動	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、網路互動
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備 註 (請註明為同步、非同步課程)
1	108/09/09~ 108/09/15	Introduction of course			教室上課
2	108/09/16~ 108/09/22	Job Analysis (I) (11)			非同步網路授課
3	108/09/23~ 108/09/29	Introduction of Human Resource Management & Equal Opportunity and the Law			教室上課
4	108/09/30~ 108/10/06	Human Resource Planning			非同步網路授課
5	108/10/07~ 108/10/13	Human Resource Recruiting			非同步網路授課
6	108/10/14~ 108/10/20	Employee Testing and Selection (I)(II)			非同步網路授課
7	108/10/21~ 108/10/27	Discussion			教室上課
8	108/10/28~ 108/11/03	Orientation and Training & Managerial Development			非同步網路授課
9	108/11/04~ 108/11/10	Case1 report and discussion (group1)			教室上課
10	108/11/11~ 108/11/17	Case 2 report and discussion (group2)			教室上課
11	108/11/18~ 108/11/24	Appraising Performance			非同步網路授課
12	108/11/25~ 108/12/01	Discussion			教室上課
13	108/12/02~ 108/12/08	Topic 1 report and discussion (group 1)			教室上課
14	108/12/09~ 108/12/15	Topic 2 report and discussion (group 2)			教室上課
15	108/12/16~ 108/12/22	Establishing Strategic Pay Plans (I)(II)			非同步網路授課
16	108/12/23~ 108/12/29	Pay-for Performance and Financial Incentives			非同步網路授課
17	108/12/30~ 109/01/05	繳交期末報告			非同步網路授課
18	109/01/06~ 109/01/12	學期於本週授課前1/9已結束			

修課應注意事項	修課應注意事項： 1.網路授課時,每週要上線學習至少150分鐘。 2.線上討論議題要積極參與。 3.教室面授時,一定要準時去教室上課,並請報告組請將座位安排為馬蹄型,每人自備名牌置於桌上以便於討論。 Case report and discussion：： 1.針對指定主題,報告任一組員服務的公司或機構在實務上的作法,並提出改善建議,每組 報告60分鐘,教師講評15分鐘。 2.報告組針對指定主題,提出討論提綱5題(需事前上傳,並於面授課時印發與每位同學), 由教師主持討論75分鐘。 3.指定主題： Group 1: Recruiting, Testing and Selecting Group 2: Training and Developing Topic report and discussion： 針對指定主題,每組報告75分鐘, 教師主持討論75分鐘。 Topic 1:請搜尋「競業禁止」爭議之相關實際案例,從勞動部於107/7/4修訂公佈之「簽 訂競業禁止條款參考手冊」, 與勞動基準法第9-1條及勞動基準法施行細則第7-1、第7-2、第7-3條, 從該手冊及各法規內涵詮釋案例之爭議。 Topic 2:請搜尋「勞動派遣」爭議之相關實際案例,從勞動部在107/12/10修訂公佈的 「勞動派遣權益指導原則」, 與勞動基準法第9條及第22-1條之內涵詮釋案例之爭議。 學期成績評量方式： 個案報告及討論：30% 專題案例報告及討論:30% 線上互動：30% 期末報告:10%(期末報告：每人繳交一份1000字左右的本學期心得報告。)
教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	Dessler, D., Human Resource Management (15/e 2017,華泰文化)
參考文獻	1. Neo, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. & Wright, Partrick P. M., Human Resource Management: Gaining a Competitive (11e/2019,華泰文化) 2.Rue, L. W., Ibrahim, N. A. & Byars, L. L., Management of Human Resources (11e/2016,華泰文化) 3. Wilton, N. An Introduction to Human Resource Management (3e/2016, 景文書局有限公司) 4.洪榮昭,人力資源發展－企業教育訓練完全手冊(105年版,五南文化) 5.吳秉恩,人力資源管理：理論與實務(106年版,華泰文化) 6.廖勇凱,楊湘怡, 人力資源管理：本土觀點與實踐(103年版,智勝文化) 7.Referent Journals:人力資源管理學報, 人事月刊, 就業與訓練, 人事行政, 管理學報, 管理評論 8.Referent Network:www.salary.com, www.careerjournal.com,www.kforce.com,www.dice.com
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：60.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：10.0 % ◆其他〈網路互動〉：30.0 %

備 考	1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。
-----	--