

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位資訊保存研究	授課 教師	歐陽崇榮 OUYANG CHUNG-JANG
	SEMINAR ON DIGITAL INFORMATION PRESERVATION		
開課系級	資圖二碩士班 A	開課 資料	以實整虛課程 選修 單學期 3學分
	TABXM2A		
系 (所) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之管理及研究人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
C. 認識資訊科技原理及其應用之能力。(比重：60.00) D. 具備電子文件及檔案管理之應用與研發能力。(比重：40.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 5. 獨立思考。(比重：60.00)			
課程簡介	了解數位資訊之重要性及其所面臨之問題，探討數位資訊之保存。將闡述各種保存策略之技術與特色。此外，並就實務面之運作加以探討且輔以國內、外之實例說明。		
	Digital preservation is a complex issue. This course investigates several technical methods for preservation. There are many cases will be discussed.		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。			
一、認知(Cognitive)：著重在該科目之事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目之興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目之肢體動作或技術操作之學習。			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	
1	1. 了解數位資訊保存之重要議題	1. Understanding key issues in digital preservation	

2	2. 探討數位訊保存之策略	2. Investigating the strategies for digital preservation
3	3. 從實際案例中探索最佳之數位保存策略	3. Finding the best strategies form cases study

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	CD	125	講述、討論、實作	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	情意	CD	125	講述、討論、實作	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	情意	CD	125	討論	討論(含課堂、線上)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	108/09/09~108/09/15	課程介紹	教室上課
2	108/09/16~108/09/22	數位保存綜述	教室上課
3	108/09/23~108/09/29	單元一數位保存議題	教室上課
4	108/09/30~108/10/06	單元一數位保存議題/單元二 參考模式及標準I	教室上課
5	108/10/07~108/10/13	單元二 參考模式及標準II	教室上課
6	108/10/14~108/10/20	單元三 詮釋資料	線上非同步教學
7	108/10/21~108/10/27	單元四 轉置策略	教室上課
8	108/10/28~108/11/03	參觀檔案管理局	新莊檔案管理局
9	108/11/04~108/11/10	檔案月活動參與	相關單位/場所
10	108/11/11~108/11/17	期中考試週/期中報告	
11	108/11/18~108/11/24	單元五 模擬策略I	線上非同步教學
12	108/11/25~108/12/01	單元五 模擬策略II	教室上課
13	108/12/02~108/12/08	單元六 封裝策略	教室上課
14	108/12/09~108/12/15	單元七 辦公室文件之保	線上非同步教學
15	108/12/16~108/12/22	策略之比較研究	教室上課

16	108/12/23~ 108/12/29	單元八 長期保存：動態封裝模式	線上非同步教學
17	108/12/30~ 109/01/05	單元九 數位資訊保存之展望	教室上課
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週/繳交期末報告	
修課應 注意事項	本課程有部分為非同步電腦網路課程,師生網路互動討論,作業檔案上傳及下載 1. 部分單元有線上評量 2. 須定期上最新動態並與以討論 3. 有參訪或演講		
教學設備	電腦、投影機、其它(非同步電腦網路)		
教科書與 教材	歐陽崇榮, 數位資訊保存策略, 文華。 Deegan, Marilyn and Simon Tanner, Digital Preservation, Facet Publishing, 2006.		
參考文獻	檔案季刊 各國重要報告(澳洲/美國/加拿大/英國) 各種期刊含國內外 Forde, Helen, Preserving Archives, Facet Publishing, 2007. Gorman, G. and Sydney Shep, Preservation Management for Libraries, Archives and Museum, Facet Publishing, 2006.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈線上互動10%心得報告10%〉：20.0 %		
備考	1. 「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		