

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	領導統御	授課 教師	莊秀禎 CHUANG, HSIU-CHEN
	LEADERSHIP AND DIRECTING		
開課系級	企管進學班三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLCXE3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：50.00)</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：40.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	<p>以正式組織廣泛的領導理論與研究為主軸，輔以管理大師的領導智慧與個案討論，來介紹並探討領導統御之重要性與方法。藉此引導與教育學生將來在不同管理階層職務中，成為具備領導效能的優秀管理者。</p>		
	<p>The main purpose of this course is to introduce the basic management skills and leadership concepts so that students will be better prepared for good managers in the future.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	領導思維模式之啟發與訓練	Inspiration and training of leadership thinking mode.
2	學習領導與管理的方法	To understand leadership and management methods.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	BC	257	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	技能	BC	257	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~108/09/15	課程介紹	9/9
2	108/09/16~108/09/22	第1章 緒論：領導的本質/第2章 管理角色和決策	9/16
3	108/09/23~108/09/29	第3章 領導行為	9/23
4	108/09/30~108/10/06	第4章 變革領導	9/30
5	108/10/07~108/10/13	第4章 變革領導/第5章 賦權領導	10/7
6	108/10/14~108/10/20	第5章 賦權領導	10/14
7	108/10/21~108/10/27	第6章 管理者的特質和技能	10/21
8	108/10/28~108/11/03	第7章 有效領導之權變理論	10/28
9	108/11/04~108/11/10	第8章 權力和領導影響力	11/4
10	108/11/11~108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~108/11/24	第9章 雙向角色理論和追隨術	11/18

12	108/11/25~ 108/12/01	第10章 團隊領導	11/25
13	108/12/02~ 108/12/08	第11章 策略領導	12/2
14	108/12/09~ 108/12/15	第12章 魅力領導和轉型領導理論	12/9
15	108/12/16~ 108/12/22	個案討論及報告(一)	12/16
16	108/12/23~ 108/12/29	個案討論及報告(二)	12/23
17	108/12/30~ 109/01/05	個案討論及報告(三)	12/30
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Gary Yukl原著 (宋秋儀編譯), 2014年, 組織領導學 (8版), 華泰文化。		
參考文獻	<p>John L. Hennessy原著(廖月娟編譯), 2018年, 這一生, 你想留下什麼?: 史丹佛的10堂領導課, 天下文化。</p> <p>《哈佛商業評論》英文版編輯室 著 (蘇偉信, 侯秀琴, 劉純佑譯), 2018年, 哈佛教你精修管理力: 17個讓領導人從A到A+的必備技能, 遠見天下文化出版股份有限公司哈佛商業評論全球繁體中文版。</p> <p>大川隆法, 2017年, 向劉備學領導: 從草鞋商人到一方皇帝, 九韻文化。</p> <p>David Marquet原著(周素如譯), 2019年, 當責領導力: 不只要授權, 更要賦權, 養成部屬學會當責, 久石文化。</p> <p>樊登, 2019年, 可複製的領導力: 300萬付費會員推崇, 樊登的九堂商業課, 先覺出版股份有限公司。</p>		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: % ◆期中評量: 40.0 %</p> <p>◆期末評量: %</p> <p>◆其他〈個案討論及報告〉: 50.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。</p>		