

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源訓練與發展	授課 教師	胡敦富 HU, TUN-FU
	HUMAN RESOURCE TRAINING & DEVELOPMENT		
開課系級	企管進學班三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLCXE3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：60.00)</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：40.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：30.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	<p>1.管理者的主要職責在於探討如何經由教育訓練，提升人力資源效能。 2.企業訓練實務之理論知識，對於人力資源管理者極具重要性。 3.本課程除研究訓練理論外，並探討數位學習、企業內訓、TTQS訓練品質系統導入等實務案例，使同學們兼具理論與實務運作能力。 4.講講企業訓練相關管理法規，讓同學們進入企業即具訓練發展能力。 5.本課程之目標在於培養未來優秀的人力資源教育訓練人才。</p>		
	<p>1.Manager's main responsibility is to study how best to use the talent training to elevate HR effectively. 2.It's much important of the theory of training practice in industry for HR practice. 3.The content of course is to learn training theory,e-Learning,industry training and TTQS system practice. 4.The students should realize both theory and practice of training and development management capability. 5.The goal of this course is to cultivate future good training practice personnel in industry .</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解企業訓練理論與實務，期以提升人力資源管理效能。	Realize the theory and practice oh training, to elevate the effectiveness of Human Resourance Management. C3 AC

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AC	237	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	第一章 人力資源及訓練與發展緒論	
2	108/09/16~ 108/09/22	第二章 策略性訓練	
3	108/09/23~ 108/09/29	第三章 需求評估	
4	108/09/30~ 108/10/06	第四章 學習理論與訓練課程設計	
5	108/10/07~ 108/10/13	第五章 訓練遷移	
6	108/10/14~ 108/10/20	第六章 訓練評估	
7	108/10/21~ 108/10/27	第七章 傳統訓練法	
8	108/10/28~ 108/11/03	第八章 數位學習與科技在員工訓練上的運用	
9	108/11/04~ 108/11/10	第九章 員工能力發展	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	第十章 員工訓練與能力發展之特殊議題	
12	108/11/25~ 108/12/01	第十一章 生涯與生涯管理	
13	108/12/02~ 108/12/08	第十二章 員工訓練與能力發展之未來	

14	108/12/09~ 108/12/15	第十三章 訓練發展未來的挑戰	
15	108/12/16~ 108/12/22	企業教育訓練實務-e-Learning簡介	
16	108/12/23~ 108/12/29	企業訓練-TTQS簡介	
17	108/12/30~ 109/01/05	企業訓練-讀書會辦理簡介	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 40.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉： %	
備考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	