

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	內田康 UCHIDA YASUSHI
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文進學班二A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXE2A		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00) 			
課程簡介	為增進學生在日文上之寫作技巧，本課程介紹基礎的日文寫作格式，並分析及解釋現代日文詞彙、句型和句子結構。		
	To improve students' writing skills in Japanese, this course offers an introduction to basic Japanese writing styles by analyzing and explaining contemporary Japanese phrases, clauses, and sentence structures.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	具備寫作與日常生活相關之基礎記述文及意見文之能力。	To improve students' writing skills in Japanese, this course offers an introduction to basic Japanese writing styles by analyzing and explaining contemporary Japanese phrases, clauses, and sentence structures.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	28	講述、實作	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	ユニット5 週末	
2	108/09/16~ 108/09/22	ユニット5 週末	
3	108/09/23~ 108/09/29	ユニット6 はがき	
4	108/09/30~ 108/10/06	ユニット6 はがき	
5	108/10/07~ 108/10/13	ユニット7 プレゼント	
6	108/10/14~ 108/10/20	ユニット7 プレゼント	
7	108/10/21~ 108/10/27	ユニット8 旅行	
8	108/10/28~ 108/11/03	ユニット8 旅行	
9	108/11/04~ 108/11/10	ユニット9 もしわたしが2人いたら	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	ユニット9 もしわたしが2人いたら	
12	108/11/25~ 108/12/01	ユニット10 趣味	
13	108/12/02~ 108/12/08	ユニット10 趣味	

14	108/12/09~ 108/12/15	ユニット11 楽しい1日	
15	108/12/16~ 108/12/22	ユニット11 楽しい1日	
16	108/12/23~ 108/12/29	ユニット12 日本でびっくりしたこと	
17	108/12/30~ 109/01/05	ユニット12 日本でびっくりしたこと	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項	<p>・宿題は、1篇につき2回提出すること。(全部で6~7篇で、合計12~14回程度の予定。2回目は教師の訂正に基づいた修正版。)</p> <p>・宿題の提出を重視する。修正版を含め、未提出1篇毎にマイナス10点。また理由なく提出期限に遅れた場合も「扣分」の可能性はある。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	門脇薫・西馬薫著『大家寫作文 改訂版』(大新書局)		
參考文獻	<p>アカデミック・ジャパニーズ研究会編著『作文學日語』(大新書局)</p> <p>C&P日本語教育・教材研究会編『日本語作文I』(鴻儒堂出版社)</p> <p>稲垣滋子著『日本語の書きかたハンドブック』(くろしお出版)</p> <p>佐藤政光ほか著『実践にほんごの作文』(凡人社)</p> <p>松岡龍美ほか著『記述問題テーマ100』(凡人社)</p>		
批改作業 篇數	6 篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: 60.0 % ◆期中評量: %</p> <p>◆期末評量: 30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉: %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		