淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (二)	授課 教師	陳璽光 CHEN, HSI-KUANG
	ENGLISH (II)		
開課系級	電機進學班二R	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TETXE2R		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、運用外語與國際交流互動。</p> <p>二、掌握語言文字之美，準確運用文字表達。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：50.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>本課旨在提高學生英語聽, 說, 讀, 寫溝通能力, 且加強對於異國文化的理解和尊重而培養全球視野。藉由多元化的課堂閱讀, 學生可習得語言和修辭能力, 並能夠收集和分析不同資訊。</p>		
	<p>The objective of this course is to enhance students' overall English skills, to promote students' understanding of and respect for multiple cultures so they can develop a global perspective. Students will acquire knowledge in linguistics, pragmatics and rhetoric while reading extensively in class. Students will also develop skills of collecting and analyzing ideas presented in different sources.</p>		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	1. 運用英語自我介紹、對話, 提出問題或說出感想。 2. 書寫文法正確的英文句子。 3. 理解英文文章的大意、組織與用字。	1. To help students use English to introduce themselves, carry out a conversation, raise questions, or express opinions. 2. To teach how to write grammatically correct sentences in English. 3. To help students understand the main idea, organization, and diction of English texts.
---	--	---

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知			講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	2019/09/14 Orientation	彈性上課 (中秋連假)
2	108/09/16~ 108/09/22	2019/09/21 Unit 1	
3	108/09/23~ 108/09/29	2019/09/28 Unit 1 (Continued)	
4	108/09/30~ 108/10/06	2019/10/05 Unit 2	
5	108/10/07~ 108/10/13	2019/10/12 Unit 2 (Continued)	彈性上課 (國慶連假)
6	108/10/14~ 108/10/20	2019/10/19 Unit 2 (Continued)	
7	108/10/21~ 108/10/27	2019/10/26 Unit 3	
8	108/10/28~ 108/11/03	2019/11/02 Unit 3 (Continued)	
9	108/11/04~ 108/11/10	2019/11/09 Unit 3 (Continued)	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	2019/11/23 Unit 4	
12	108/11/25~ 108/12/01	2019/11/30 Unit 4 (Continued)	
13	108/12/02~ 108/12/08	2019/12/07 Unit 4 (Continued)	
14	108/12/09~ 108/12/15	2019/12/14 Unit 5	
15	108/12/16~ 108/12/22	2019/12/21 Unit 5 (Continued)	
16	108/12/23~ 108/12/29	2019/12/28 Unit 5 (Continued)	

17	108/12/30~ 109/01/05	2020/01/04 Final Exam	期末考試
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項	<p>一、每次上課皆實施點名，若因故無法出席當次課程，學員須提前交付假單或於次堂（週）補件，否則以「曠課」論處。學員經准假而缺席者為「缺課」，未經請假或請假未准而缺席者為「曠課」。每次（週）未到班上課、嚴重遲到（上課鈴響逾30分鐘）或於課間無故離開教室者，皆以缺、曠課二小時計算。</p> <p>二、當週「缺課」學員，得於次一堂課申請補考、補交（做）該週作業及報告，惟補救成績以八折計算；倘逾規定之期限，則不予補救機會。「曠課」學員不享有補救權利，其缺席課堂之考試、作業、報告，一律零分計算。</p> <p>三、全學期缺、曠課合計三次（六小時）內不扣分。除公、喪、產假外，第四次「缺課」者，扣減出席成績二分之一；「曠課」者，則扣減其全部出席分數。除公、喪、產假外，凡五次未到班上課或缺席達八小時以上者，無論缺、曠課（亦包含病假、生理假），一律扣考處分。各假別之核定及公、喪、產假適用否，以校方權責單位為主。</p> <p>四、因不可抗拒因素，如天災、交通事故、家庭變故等，或遇危及人身安全之緊急事件，以致缺席次數達扣考標準者，應檢附相關證明，並於「第五次缺席日之課後72小時內」（次週二15:00前）主動聯繫老師。倘未於期限告知遭遇情況，當事學員須自負後果，事後不得異議。【※已列扣考者，則無法補救※】</p> <p>五、上課應攜帶課程指定之用書及或相關資料、講義，若逾兩次未攜帶或帶足指定用書（用品）者，第三次起，每次將視同「曠課」一次，並以相關規定懲處。</p> <p>六、凡考試作弊（含協助作弊）、報告剽竊者，必受嚴懲重罰，學員務必自重！</p> <p>七、所有學員皆須輪值值日生，服務日期詳見輪值表。若因故（如請假、曠課、早退）無法於指定日期服勤者，須於當值之前或次一堂課施以補勤，未於期限內補勤者，扣減學期成績五分。</p> <p>八、校園乃教育場所而非任君玩樂的遊樂園，如有（發生）上課時划手機、聊天、喧鬧、做與課堂無關之事或台上報告台下聊天等白目之舉，經警告後仍未改進者必當！</p> <p>九、對課程如有任何難處或特殊請求，請「事前」告知或求助於老師，否則須自負結果。</p> <p>十、因課程適逢中秋與國慶兩連續假期，為體恤部份學員返鄉辛勞，故該兩次課程採「彈性上課」，即出席課堂者加分；缺席者不記缺（曠）課，亦不扣分。第18週為中華民國109年正、副總統暨立法委員選舉日，當次課程依循政府法規停課，期末考試提前於第17週（2020年1月4日）舉行。</p> <p>十一、其它規定與未盡事宜以iClass及或課程群組公告為準。</p> <p>十二、無法遵守上述所有修課規定者，應儘早換班上課、退選或停修本課程，勿浪費彼此時間。</p> <p>※期中考試：2019/11/16、期末考試：2020/01/04 ※課程如有異動，教師將於iClass及或課程群組（社團）公告 ※教師聯絡信箱：kuang@gms.tku.edu.tw 〈無誠勿擾〉</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Real Reading 2 by David Wiese		
參考文獻	《話說淡水》Let's Talk about Tamsui by Tamkang University Press		
批改作業 篇數	12 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 12.0 % ◆平時評量：35.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈報告〉：8.0 %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。