

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商業數據分析軟體	授課教師	劉文琇 LIU, WEN-HSIU
	BUSINESS DATA PROCESSING SYSTEM		
開課系級	統計三 P	開課資料	實體課程 選修 上學期 2學分
	TLSXB3P		
系（所）教育目標			
一、培育學生具基本的統計理論能力。 二、培育學生具數據分析的能力。 三、培育學生成為具管理素養的統計專才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
C. 數據分析能力。(比重：50.00) D. 專業知識應用能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：60.00) 8. 美學涵養。(比重：40.00)			
課程簡介	使用Excel軟體學習數據整理及分析		
	Use Excel to learn data collation and analysis software		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	使用Excel軟體學習數據整理及分析			Use Excel to learn data collation and analysis software	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	CD	28	講述、實作	測驗、討論(含課堂、線上)
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	108/09/09~ 108/09/15	工作表編輯、儲存格文字編修、儲存格樣式			
2	108/09/16~ 108/09/22	列高與欄寬調整、儲存格格式設定、字型設定			
3	108/09/23~ 108/09/29	插入符號、設定格式化條件			
4	108/09/30~ 108/10/06	基本函數應用、使用範圍名稱			
5	108/10/07~ 108/10/13	插入圖片, 圖案, 美工圖案, SmartArt, 物件、繪圖工具列、插入走勢圖			
6	108/10/14~ 108/10/20	插入註解、簽名欄、儲存格編輯、選擇性貼上			
7	108/10/21~ 108/10/27	自動填滿、編輯填滿、設定保護文件			
8	108/10/28~ 108/11/03	常用函數應用、表格設計、儲存格範圍與表格轉換、資料轉置、合併彙算、凍結資料欄列、隱藏視窗、分割視窗			
9	108/11/04~ 108/11/10	提早一週期中考			
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週			
11	108/11/18~ 108/11/24	超連結、設定列印格式、跨頁標題重複、頁首頁尾設定			
12	108/11/25~ 108/12/01	使用圖表精靈、變更圖表的類型或格式			
13	108/12/02~ 108/12/08	統計圖表組成元件之調整			
14	108/12/09~ 108/12/15	圖表上的資料列數之增刪與編輯			
15	108/12/16~ 108/12/22	圖表的合併、增添圖表元素			
16	108/12/23~ 108/12/29	資料數列的格式變化、樞紐分析表圖表、資料處理、自動填滿			
17	108/12/30~ 109/01/05	提早一週期末考			
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)			

修課應 注意事項	
教學設備	電腦、投影機
教科書與 教材	Excel 2016實力養成暨評量解題秘笈
參考文獻	
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。