淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	涂敏芬 TU, MIN-FEN
	MANAGEMENT		
開課系級	統計一 A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLSXB1A		
系 (所) 教育目標			
<ul style="list-style-type: none"> 一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ul style="list-style-type: none"> 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：60.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00) 			
課程簡介	學習管理學相關知識包含：管理與管理者、管理環境；組織、組織文化、企業道德與社會責任；決策、規畫與組織設計、組織變革與學習；領導、激勵、群體與團隊、溝通與衝突管理。		
	An introduction to the knowledge body of management and apply such knowledge in real world. The topics includes management environment, planning and organizing, organization, cooperation social responsibility, human resourcing, motivation, leadership, team work and communications.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生能理解課程中介紹的管理概念	Students will be able to understand concepts covered in management.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	357	講述、討論	測驗、作業、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	課程介紹	
2	108/09/16~ 108/09/22	Ch1. Managers and You in the Workplace	
3	108/09/23~ 108/09/29	Ch2. Decision Making	分組
4	108/09/30~ 108/10/06	體驗校園探索包	T1
5	108/10/07~ 108/10/13	體驗分享(M)+國慶日放假(Th)	
6	108/10/14~ 108/10/20	Ch6. Managing Change	T2
7	108/10/21~ 108/10/27	Ch8. Planning and Goal-Setting	T3
8	108/10/28~ 108/11/03	Ch9. Strategic Planning	T4
9	108/11/04~ 108/11/10	Review of Mid-term Exam	T5
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	考後檢討	
12	108/11/25~ 108/12/01	Ch10. Fostering Entrepreneurship	T6
13	108/12/02~ 108/12/08	Ch13. Human Resource Management	T7
14	108/12/09~ 108/12/15	Ch14. Interpersonal and Organizational Communication	T8

15	108/12/16~ 108/12/22	Ch16. Leadership	T9
16	108/12/23~ 108/12/29	Ch18. Controlling Activities and Operations	T10
17	108/12/30~ 109/01/05	考前複習	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項	<p>1.在「學理講授」部分，本課程有指定教科書，請同學購買正版教科書。授課內容原則上按照進度表的規劃，惟，有可能視同學上課情況而斟酌調整。</p> <p>2.授課教師將根據教科書內容安排教學進度，並依授課內容規劃課堂練習活動，討論與互動的形式不限，包括：個案、影片、時事、遊戲等，並設計有學習單搭配教學，這部份記入平常成績。</p> <p>3.針對每個章節的上課內容，修課同學必須完成手寫筆記（建議採心智圖方式）。集結掃描PDF檔後，本學期共繳交兩次，第一次繳交為第9週，第二次繳交為第17週，記入平常成績計算。</p> <p>4.針對學理講授內容，本課程有正式的「期中考」與「期末考」檢視學習成效。</p> <p>5.在每個星期一的一節課中，安排小組報告。指定組必須針對當週預定的授課進度，搜尋相關的補充資料，形式不拘，可以是專書、影片等，報告前請與老師討論。</p> <p>6.心得分享作業二份：一、校園探索包一頁投影片，二、修課心得。</p> <p>7.本學期點名方式是以「資訊小卡」的方式集點記錄出席狀況。原則上依照學校規定，病假、事假點數折半，持證明文件（訃聞、公文等）之喪假、公假則點數照算。期末由點數轉換成出席成績。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Stephen P. Robbins / Mary Coulter. Management, 14th Edition, 2018.華泰書局		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		