淡江大學１０８學年度第１學期課程教學計畫表

課程名稱	企業倫理 BUSINESS ETHICS	授課教師	蕭景元
開課系級	風保三Ａ TLOXB3A	開課資料	實體課程 必修 單學期 2學分

系（ 所） 教 育 目 標

一、習得瞭解專業知識。

二、有效學習自我規劃。

三、植基理論契合實務。

四、人際溝通團隊合作。

五、分析問題提供建議。

六、道德知覺全球公民。

本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重

A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：50.00)

B. 具備專業知識的表達能力。(比重：50.00)

本課程對應校級基本素養之項目與比重

4. 品德倫理。(比重：80.00)

5. 獨立思考。(比重：20.00)

課程簡介	本課程介紹企業經營決策所涉及的倫理議題，同學在本課程中將學習企業如何將倫理道德規範應用於企業決策之情境，在追求利潤之同時，能兼顧利害關係人之權益，最終達成永續經營之目標。
	This course introduces ethical issues involved in corporate decision making process. Students will learn how corporations apply ethics to protect the interests of stakeholders and eventually achieve the goal of sustainable development in business context.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學習如何將倫理道德規範應用於企業決策之情境。	To learn how to apply ethics in business context.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	情意	AB	45	講述、討論、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09～108/09/15	課程介紹與說明	
2	108/09/16～108/09/22	第一章 倫理概要	
3	108/09/23～108/09/29	第二章 企業倫理	
4	108/09/30～108/10/06	第三章 企業社會責任	
5	108/10/07～108/10/13	第四章 公司治理\個案報告與討論	第二節課小組報告
6	108/10/14～108/10/20	第四章 公司治理\個案報告與討論	第二節課小組報告
7	108/10/21～108/10/27	第四章 公司治理\個案報告與討論	第二節課小組報告
8	108/10/28～108/11/03	第五章 生產決策與企業倫理\個案報告與討論	第二節課小組報告
9	108/11/04～108/11/10	第五章 生產決策與企業倫理\個案報告與討論	第二節課小組報告
10	108/11/11～108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18～108/11/24	第六章 行銷與企業倫理	
12	108/11/25～108/12/01	第七章 人力資源與企業倫理\個案報告與討論	第二節課小組報告
13	108/12/02～108/12/08	第七章 人力資源與企業倫理\個案報告與討論	第二節課小組報告

14	108/12/09～ 108/12/15	第八章 研發與企業倫理	
15	108/12/16～ 108/12/22	第九章 財務決策與企業倫理\個案報告與討論	第二節課小組報告
16	108/12/23～ 108/12/29	第九章 財務決策與企業倫理\個案報告與討論	第二節課小組報告
17	108/12/30～ 109/01/05	元旦放假	
18	109/01/06～ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	

修課應注意事項	1. 修習本課程同學需分組，就教科書所附個案內容及問題進行個案報告，請同學最遲於學期第二週完成分組並決定報告順序。 2. 個案報告包括口頭和書面報告，口頭報告時間以教學進度為準，每組報告40分鐘，綜合討論10分鐘。請同學將口頭報告內容整理成簡報檔，在報告前二天的下午5點前將簡報檔寄給授課教師。口頭報告完成後，請各組將簡報內容整理成書面報告並於期末繳交。 3. 期中評量係為期中報告，每位同學就教師指定的個案內容及其問題，進行回答與申論，整理成書面報告後繳交。 4. 平時評量成績係依據同學在其他組別進行個案報告時的討論參與程度，將參酌同學提問和發言的次數及內容酌予評分。 5. 為維護上課秩序，發言前請舉手，若在課堂上使用手機、筆記型電腦等電子設備，請調整為靜音。
教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	林丙輝、董澍琦、楊聲勇、王國雄 (2018), 企業倫理 (三版), 新陸書局
參考文獻	葉銀華 (2015), 公司治理-全球觀點、台灣體驗, 滄海圖書
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈個案報告〉：40.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 **※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**