

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	蔡宗穎 TSAI, TSUNG-YING
	MANAGEMENT		
開課系級	產經一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLEXB1B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：60.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00)			
課程簡介	學習管理學相關知識包含：管理概論及文化與環境限制、全球化及多樣化暨倫理議題等綜合性的管理議題、決策制定與變革、規劃與控制、組織設計及人力資源管理、個人行為及激勵暨領導。		
	To introduce about the knowledge body of management and apply such knowledge in real world place. The brief contents includes introduction to management, basics of managing in today's workplace, planning, organizing, leading, and controlling.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.理解管理學的基本知識並增進分析能力。 2.使學生能較深入瞭解相關管理議題，如倫理議題等。	1.To understand the basic knowledge and increasing analysis abilities of management. 2.To let students will be able to interpret in-depth issues such as: business ethics.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	57	講述、討論、簡報	測驗、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	中秋節(放假一天)	
2	108/09/16~ 108/09/22	第1章工作環境中的管理者與你及第2章決策制定	加退選課程週
3	108/09/23~ 108/09/29	第3章全球管理及第4章重視多元的工作團隊	加退選課程週至9/24
4	108/09/30~ 108/10/06	第5章社會意識管理及第6章變革管理	
5	108/10/07~ 108/10/13	國慶日連假放假	
6	108/10/14~ 108/10/20	第7章管理者的限制及第8章規劃與目標設定	
7	108/10/21~ 108/10/27	第9章策略規劃及第10章培養創業家精神	
8	108/10/28~ 108/11/03	課堂分組簡報：第1至5組報告課本每章之「管理議題之思考」	
9	108/11/04~ 108/11/10	課堂分組簡報：第6至9組報告課本每章之「管理議題之思考」	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	第11章組織設計及第12章以團隊為核心的組織方式	
12	108/11/25~ 108/12/01	第13章人力資源管理	
13	108/12/02~ 108/12/08	第14章人際及組織溝通	期中退選課程週至12/06

14	108/12/09~ 108/12/15	第15章組織行為	
15	108/12/16~ 108/12/22	第16章領導	
16	108/12/23~ 108/12/29	第17章激勵	
17	108/12/30~ 109/01/05	第18章控制組織活動及作業	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項	1.應具備良好的上課態度及出席率(每節課會點名，學期(加退選週後)出席率未達50%者，學期總成績不及格[59分以下])。 2.期中考(第1至10章)試務必出席應考。 3.全班分為9小組進行課堂分組簡報，報告順序分別為第1組選擇課本第1章「管理議題之思考」(P24)、第2組選擇課本第2章「管理議題之思考」(P54)...，以此類推，派員上台進行簡報(每組不超過15分鐘)，並繳交團體報告PPT檔，並註明每位成員貢獻百分比(例如：A100%、B95%、C85%...等)。 4.期末報告：以小組(課堂分組)為單位繳交團體報告PPT檔(至少50頁)，並註明每位成員貢獻百分比(例如：A100%、B95%、C85%...等)，題目為第1組選擇課本第1章個案應用(P25)及第2章個案應用(P55)，第2組選擇課本第3章個案應用(P87)及第4章個案應用(P121)...，以此類推，並將第1章至第18章理論融入說明。 5.無法出席上課者，請用學校請假系統進行請假，並列印繳交紙本假單，無請假單者，一率為缺課計算。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	管理學(Robbins/ Management 14/e)—余坤東，洪緯典 譯(Stephen P. Robbins 及 Mary Coulter)，華泰文化，2020/01(2019/9月已出版)。		
參考文獻	Management(GE)(14th), Stephen P. Robbins, Mary Coulter, 2017/12/08.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈課堂分組簡報〉：20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		