

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	林成達 CHENG-TA, LIN
	MANAGEMENT		
開課系級	產經一 A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLEXB1A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	<p>管理理論在生活中各個介面都會面對，政府、企業、營運、工作、家庭、教育、收支...都需要利用管理讓事物可以順利的推展。本課程將由學理中的管理學為基礎，將管理理論中的規劃、組織、領導、控制，利用時事與生活中的事物作為範例，在理論與實務中互相融合，快速理解管理的意涵。</p>		
	<p>Management is a course that will introduce functions of management, including planning, organizing, leading, controlling. This course begins with a discussion of the current issues and case method in management. This course is designed to integrate the theories in the area with real world applications to help students to learn these concepts. Students will understand the needs of modern organizations, including emerging national and international trends.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.瞭解企業管理的基本概念。 2.瞭解管理的架構與觀點。 3.透過實務的分析與研討，學習運用於工作中。	1.To understand the fundamental concepts of management. 2.To develop and reinforce a general management perspective. 3.Students can utilize what they learned from this course for future work

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	357	講述、討論、發表	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	第1章 管理與組織概論	分組
2	108/09/16~ 108/09/22	第2章 組織文化與環境的限制	
3	108/09/23~ 108/09/29	第3章 全球環境中的管理/第4章 多樣化的工作團隊	
4	108/09/30~ 108/10/06	第5章 社會責任與管理道德	
5	108/10/07~ 108/10/13	第6章 決策	分組討論演練
6	108/10/14~ 108/10/20	第8章 規劃的基礎	
7	108/10/21~ 108/10/27	第9章 策略管理	
8	108/10/28~ 108/11/03	第10章 控制的基礎	
9	108/11/04~ 108/11/10	第10章 控制的基礎	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	第11章 組織設計的基礎 第12章 現代的組織設計	
12	108/11/25~ 108/12/01	第13章 人力資源管理	

13	108/12/02~ 108/12/08	第16章 管理者與溝通	
14	108/12/09~ 108/12/15	第17章 激勵員工	
15	108/12/16~ 108/12/22	第18章 管理者即領導者	
16	108/12/23~ 108/12/29	期末報告	分組報告
17	108/12/30~ 109/01/05	期末報告	分組報告
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項	<p>(1)重視上課之認知、技能及情意之學習，所以上課要來才學得到，務必出席為要。</p> <p>(2)提供即席互動交流，幫助學習者自我瞭解並認識他人之行為機制。</p> <p>(3)分組報告於學期下半階段舉辦，必要時須由小組設定研究行業並規劃參訪時間。</p> <p>(4)重視出席率，請把握受教權並積極學習，有事或病假，請事先提出請假。</p> <p>(5)重視上課成效，「嚴禁上課使用手機(看劇/LINE/IG/FB...)」，若經確認平時成績將給予0分計算。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Management, 14th Edition, 2018 Stephen P. Robbins/ Mary Coulter 華泰書局 林孟彥、林均妍譯，2015，管理學 (Robbins/ Management 12/e)，台北：華泰文化		
參考文獻			
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈分組討論與演練〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		