

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	績效管理	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	PERFORMANCE MANAGEMENT		
開課系級	企管三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLCXB3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：70.00)</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：40.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p>			
課程簡介	<p>本課程以介紹績效管理之理論與實務，共分四大部分：績效管理理論及其發展、績效管理的定義、面向、類型與指標、績效管理工具以及企業執行績效管理之實務案例。</p>		
	<p>The current course introduces the theories and practices of performance management, inclusive of performance management theories, contents of performance management, performance management tools, and performance management practices.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.學生將能夠了解績效管理的重要內涵, 包含下列主題: 績效管理理論及其發展、績效管理的定義、面向、類型與指標、績效管理工具以及企業執行績效管理之實務案例。 2.學生將能夠對於績效管理在人力資源管理各個功能面的的應用, 有進一步的認識與討論。	1.Students will be able to comprehend the contents of performance management, including performance management theories, contents of performance management, performance management tools, and performance management practices. 2.Students will be able to understand and discuss the application of performance management to functions of HRM.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AC	25	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	績效管理簡介	
2	108/09/16~ 108/09/22	組織脈絡下的績效管理與獎酬制度	
3	108/09/23~ 108/09/29	績效管理過程、績效管理與策略規劃	
4	108/09/30~ 108/10/06	補充教材：績效管理與人力資源管理的關係	
5	108/10/07~ 108/10/13	定義績效與選擇衡量方法	
6	108/10/14~ 108/10/20	專題演講	
7	108/10/21~ 108/10/27	衡量結果與行為	
8	108/10/28~ 108/11/03	蒐集績效資訊	
9	108/11/04~ 108/11/10	執行績效管理系統	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	

11	108/11/18~ 108/11/24	專題演講	
12	108/11/25~ 108/12/01	績效管理與員工發展、績效管理技能	
13	108/12/02~ 108/12/08	影片賞析	
14	108/12/09~ 108/12/15	管理團隊績效	
15	108/12/16~ 108/12/22	期末報告(四組)	
16	108/12/23~ 108/12/29	期末報告(四組)	
17	108/12/30~ 109/01/05	期末回饋	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項	<p>1. 本課程教師講述、課堂作業與演講並行方式。</p> <p>2. 請於第一週排定座位，並於往後每次上課，依第一週選定座位就座。</p> <p>3. 期初第一次作業：請於開學第一週的第二次上課日，當場繳交個人資料卡，內容包括：姓名、學號、班級、大頭貼、自我介紹、對這門課的期待.....。</p> <p>4. 課前預習測驗：第三週開始，於上課後10分鐘，進行該章節(包括補充投影片與課本講義)之課前預習測驗，請同學務必於上課前預習內容，增進學習效益。</p> <p>5. 不定期會進行課堂作業，請同學勿輕易缺課。</p> <p>6. 上課進行中，請務必將手機關機。若須交談，請自行至教室外討論，以免打擾周遭同學與教師，並影響到個人考核成績。</p> <p>7. 進行課堂討論時，歡迎同學踴躍發表意見，爭取加分機會(每次發言可加學期總分1分)。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Aguinis, H. 著，黃佳純譯，績效管理(第三版)，華泰。 葛建培、卓正欽(2017)著，績效管理：理論與實務(第三版)，雙葉。		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：25.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈期末報告〉：25.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		