

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	廖冠琪 LIAO, KUAN-CHI
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	企管一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLCXB1B		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>為避免探討國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，應以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。知識可以轉譯為計算機語言，傳統教學與存儲相似，目前語言學的目標反偏重在語用學的領域，恰如其份的在社會上擔任角色的遊戲者。故本科以活化學習為目標，在實用的訓練中，加強學生的語文表達能力。</p>		
	<p>This course is to develop student's oral and interpersonal communication.</p>		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	
1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications.	
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	Language approach to contemporary life, training the student's language skills.	

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、活動參與
2	情意		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	課程說明暨討論	
2	108/09/16~ 108/09/22	基礎表達：修辭與廣告標語	
3	108/09/23~ 108/09/29	基礎表達：修辭與廣告標語	
4	108/09/30~ 108/10/06	基礎表達：修辭與廣告標語	
5	108/10/07~ 108/10/13	基礎表達：修辭與廣告標語	
6	108/10/14~ 108/10/20	基礎表達：敘事與小說寫作	
7	108/10/21~ 108/10/27	基礎表達：敘事與小說寫作	
8	108/10/28~ 108/11/03	基礎表達：敘事與小說寫作	
9	108/11/04~ 108/11/10	基礎表達：敘事與小說寫作	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	綜合表達：結構與求職自傳	
12	108/11/25~ 108/12/01	綜合表達：結構與求職自傳	
13	108/12/02~ 108/12/08	綜合表達：結構與求職自傳	
14	108/12/09~ 108/12/15	綜合表達：結構與求職自傳	
15	108/12/16~ 108/12/22	綜合表達：編採與新聞寫作	
16	108/12/23~ 108/12/29	綜合表達：編採與新聞寫作	
17	108/12/30~ 109/01/05	綜合表達：編採與新聞寫作	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	

修課應注意事項	<p>一、本課程採講授、小組討論、個人習作等形式進行。</p> <p>二、若遇分組討論或個人寫作等活動缺席者，須由學校系統請假，將假單與補交作業一同繳交。無假單者，不得補交作業。</p> <p>三、作業遲一週補交分數打九折，再遲一週則再打九折，依此類推。以小數點後第一位四捨五入為實得成績。</p> <p>四、各單元課程依實際上課狀況隨時調整。</p>
教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	《中國語文能力表達—寫作表達》，普義南主編／曾昱夫、普義南、林黛嫻、李教科書與 蕙如、羅雅純、侯如綺、黃文倩 著，五南圖書
參考文獻	《中國語文能力表達—寫作表達》，普義南主編／曾昱夫、普義南、李蕙如、羅雅純、侯如綺、黃文倩 著，五南圖書 《中國語文能力表達—多媒表達》，普義南主編／鄭柏彥、普義南、許維萍、羅雅純、馬銘浩、周文鵬、陳大道、殷善培、黃文倩、楊宗翰 著，五南圖書
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % (含中文能力測驗成績)</p> <p>◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 %</p> <p>◆其他〈中文能力測驗、閱讀寫作〉：10.0 %</p>
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>