

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計實務	授課 教師	顏信輝 YEN, SIN-HUI
	AUDITING PRACTICES		
開課系級	會計四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLAXB4P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：40.00)</p> <p>C. 社會責任及執業道德素養。(比重：20.00)</p> <p>D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：20.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：20.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：20.00)</p>			
課程簡介	本課程提供學生利用暑假及寒假期間至會計師事務所實習的機會，就由職場實習探索自己的生涯規劃與培養應具備之專業能力。		
	This course provides the intern opportunity for accounting students to CPA firms during the summer and winter vacation.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	了解會計師事務所之職場環境及應具備之工作技能	Understanding the working environment and necessary skills of CPA firms

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	情意	ACD	12457	實作、體驗	報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~108/09/15	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
2	108/09/16~108/09/22	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
3	108/09/23~108/09/29	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
4	108/09/30~108/10/06	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
5	108/10/07~108/10/13	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
6	108/10/14~108/10/20	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
7	108/10/21~108/10/27	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
8	108/10/28~108/11/03	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
9	108/11/04~108/11/10	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
10	108/11/11~108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~108/11/24	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
12	108/11/25~108/12/01	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
13	108/12/02~108/12/08	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
14	108/12/09~108/12/15	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	

15	108/12/16~ 108/12/22	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
16	108/12/23~ 108/12/29	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
17	108/12/30~ 109/01/05	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項	請遵守各事務所之職場作息規定及服裝儀容要求，並保持良好之敬業精神與工作態度。		
教學設備	(無)		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈事務所評核及實習成果發表會〉：100.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		