

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (二)	授課 教師	黃淑瓊 HUANG SU-CHIUNG
	ENGLISH (II)		
開課系級	商管英文二A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TGLEB2AE		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、運用外語與國際交流互動。</p> <p>二、掌握語言文字之美，準確運用文字表達。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：50.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>本課旨在提高學生英語聽, 說, 讀, 寫溝通能力, 且加強對於異國文化的理解和尊重而培養全球視野。藉由多元化的課堂閱讀, 學生可習得語言和修辭能力, 並能夠收集和分析不同資訊。</p>		
	<p>The objective of this course is to enhance students' overall English skills, to promote students' understanding of and respect for multiple cultures so they can develop a global perspective. Students will acquire knowledge in linguistics, pragmatics and rhetoric while reading extensively in class. Students will also develop skills of collecting and analyzing ideas presented in different sources.</p>		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	1. 運用英語自我介紹、對話, 提出問題或說出感想。 2. 書寫文法正確的英文句子。 3. 理解英文文章的大意、組織與用字。	1. To help students use English to introduce themselves, carry out a conversation, raise questions, or express opinions. 2. To teach how to write grammatically correct sentences in English. 3. To help students understand the main idea, organization, and diction of English texts.
---	--	---

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知			講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	Off (Mid-autumn Festival)	
2	108/09/16~ 108/09/22	Orientation, Group Division, Unit 1	Attendance is a Must.
3	108/09/23~ 108/09/29	Unit 1 continued	
4	108/09/30~ 108/10/06	Unit 1 continued	
5	108/10/07~ 108/10/13	Extended holiday. (move the date to Dec. 4 18:00-20:00)	
6	108/10/14~ 108/10/20	Unit 2 Travel	
7	108/10/21~ 108/10/27	Unit 2 continued	
8	108/10/28~ 108/11/03	Unit 3 Change	
9	108/11/04~ 108/11/10	Unit 3 continued	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	Unit 4 Organization	
12	108/11/25~ 108/12/01	Unit 4 continued	
13	108/12/02~ 108/12/08	Unit 5 Advertising	Dec. 11 Make up class
14	108/12/09~ 108/12/15	Unit 5 continued	
15	108/12/16~ 108/12/22	Unit 6 Money	
16	108/12/23~ 108/12/29	Unit 6 continued	
17	108/12/30~ 109/01/05	Final Exam	

18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項	請假及曠課不可超過3次(6節); 超過者平時成績減半; 超過6次者平時成績歸零 必須買課本; 無課本者總成績扣5分		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Market Leader, Intermediate, 3rd Edition Extra by David Cotton, David Falvey, and Simon Kent		
參考文獻	《話說淡水》Let's Talk about Tamsui by Tamkang University Press		
批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈oral presentation〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		