

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	文藝編輯學	授課教師	楊宗翰 TSUNG-HAN YANG
	THE STUDY OF LITERATURE AND ART EDIT		
開課系級	共同科一文A	開課資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TGAXB0A		
系（所）教育目標			
一、培養學生成為具人文關懷與科學精神之知識份子。 二、培養知識管理與文化創意之人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 文創產業知識的應用能力。(比重：50.00) G. 創意思考能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
7. 團隊合作。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程旨在培養文藝編輯能力，將兼顧學理介紹與實務應用，以增進對編輯、企畫、行銷等相關知識之理解。		
	The course aims to develop literary editing capabilities, will introduce both theoretical and practical applications to enhance the understanding of editing, planning, marketing and other related knowledge.		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	本課程旨在培養文藝編輯能力，將兼顧學理介紹與實務應用，以增進對編輯、企畫、行銷等相關知識之理解。			The course aims to develop literary editing capabilities, will introduce both theoretical and practical applications to enhance the understanding of editing, planning, marketing and other related knowledge.	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AG	78	講述、討論、發表、實作	作業、實作、報告(含口頭、書面)
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	108/09/09~ 108/09/15	導論：何謂「編輯」？文藝編輯的心與技			
2	108/09/16~ 108/09/22	出版編輯產業現場直擊（校外教學）：改為9/27週五67堂參訪文藝資料服務中心			
3	108/09/23~ 108/09/29	「校對第一」，應該如何校才對？			
4	108/09/30~ 108/10/06	「內容為王」，內容該如何取得？			
5	108/10/07~ 108/10/13	書籍資料卡與出版提案			
6	108/10/14~ 108/10/20	專題規劃與文藝編輯			
7	108/10/21~ 108/10/27	事件調查與文藝編輯			
8	108/10/28~ 108/11/03	人物採訪與文藝編輯			
9	108/11/04~ 108/11/10	活動企劃與文藝編輯			
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週			
11	108/11/18~ 108/11/24	編輯提案之檢討與反思			
12	108/11/25~ 108/12/01	圖書編校實務(一)			
13	108/12/02~ 108/12/08	圖書編校實務(二)			
14	108/12/09~ 108/12/15	圖書編校實務(三)			
15	108/12/16~ 108/12/22	圖書編校實務(四)			
16	108/12/23~ 108/12/29	文藝編輯學專題講座(業界人士經驗分享)			
17	108/12/30~ 109/01/05	作業預審與意見回饋			
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)			

修課應注意事項	一、本課程重視團隊合作與學習態度，無故缺席，一次扣總分三分。請假需於隔週提供學校假單，不接受逾期繳交。 二、務請修課同學依規定準時繳交各項作業，逾期不候。 三、本課程兼顧學理介紹與實務應用，部分採分組實作方式進行。為提升對編輯、企畫、出版、發行、銷售等實務之認知，部分採專題演講方式進行。 四、各單元課程依實際上課狀況隨時調整。
教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	自編講義
參考文獻	管仁健編：《編輯道》。台北：文經社，2006。 陳穎青：《老貓學出版》。台北：時報，2007。 孟樊：《台灣出版文化讀本》。台北：唐山，2007。 楊玲：《為什麼書賣這麼貴？：臺灣出版行銷指南》。台北：新銳文創，2011。 傅瑞德：《一個人的出版史》。台北：潑墨數位出版行銷有限公司，2013。
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量：100.0 % ◆其他〈 〉： %
備考	「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。