

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	西班牙文作文 (一)	授課 教師	劉莉美 LI-MEI LIU
	SPANISH COMPOSITION (I)		
開課系級	西語二D	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFSXB2D		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、奠定西語基本能力。</p> <p>二、培養具國際觀全方位的西語溝通人才。</p> <p>三、培育學生自主學習西語能力及健全文化素養。</p> <p>四、建立未來職場西語專業領域。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 具備西語閱讀與寫作B1 (歐語能力評量共同參考標準) 的能力。(比重: 100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重: 50.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重: 50.00)</p>			
課程簡介	本課程介紹各種寫作技巧和方法, 幫忙學生加強西班牙語文能力, 學習如何以西班牙文書寫各種類型文章, 包括表格、便箋、書信、散文等, 達到具備基礎寫作能力。		
	This course is designed to improve the student's Spanish language skills in the area of writing, with a concentration on written communication. The course provides instruction and opportunities to write a variety of compositions in Spanish.		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。			
<p>一、認知(Cognitive): 著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective): 著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor): 著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	藉基礎寫作練習以增強西班牙語文能力，包括字彙、句型、文章等之運用。	1.Develop an adequate command of written language to improve knowledge of Spanish syntax to expand vocabulary and usage of idiomatic expressions.
2	練習各種書寫格式和文類。	Produce compositions in various formats and genres
3	增進西班牙文的寫作技巧，以達到溝通之目的。	Develop communicative skills in Spanish
4	運用寫作工具組織匯整資料。	Employ writing tools for organize information.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	B	25	講述、討論、發表、實作	作業、實作、報告(含口頭、書面)
2	認知	B	25	講述、討論、發表、實作	討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
3	認知	B	25	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作
4	認知	B	25	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	課程介紹	
2	108/09/16~ 108/09/22	Carta de petición/ pedir información	
3	108/09/23~ 108/09/29	Fiesta	
4	108/09/30~ 108/10/06	Carta de agradecimiento	
5	108/10/07~ 108/10/13	Guía práctica de escritura y redacción 1	
6	108/10/14~ 108/10/20	Guía práctica de escritura y redacción 2	
7	108/10/21~ 108/10/27	Corrección	
8	108/10/28~ 108/11/03	Guía práctica de escritura y redacción 3	
9	108/11/04~ 108/11/10	Evaluación	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	檢討期中考	

12	108/11/25~ 108/12/01	Guía práctica de escritura y redacción 4	
13	108/12/02~ 108/12/08	Corrección	
14	108/12/09~ 108/12/15	Guía práctica de escritura y redacción 5	
15	108/12/16~ 108/12/22	Guía práctica de escritura y redacción 6	
16	108/12/23~ 108/12/29	Corrección	
17	108/12/30~ 109/01/05	Guía práctica de escritura y redacción 7	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項	1.未繳作業兩篇期末扣考 2.缺席視同未繳交作業 3.上課不得吃東西		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	授課教師自編教材		
參考文獻			
批改作業 篇數	10 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：30.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		