

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英作文（一）	授課 教師	鄧秋蓉 DENG, CHIOU-RUNG
	ENGLISH COMPOSITION (I)		
開課系級	英文一 E	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFLXB1E		
系（所）教育目標			
一、使命（M i s s i o n）-培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。 二、願景（V i s i o n）-秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。 三、價值（V a l u e）-英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。 四、策略（S t r a t e g i e s）- 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 強化學生英語聽、說、讀、寫、譯五技能。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
4. 品德倫理。(比重：50.00)			
8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程旨在培養學生英文寫作能力與技巧。學生將學習撰寫完整且有意義的句子，適當的主旨句，內容流暢的段落。		
	This course aims at developing students' English writing skills. In Composition I, students will be taught to write complete and meaningful sentences, to write a proper topic sentence, and to develop a unified and coherent paragraph.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	發展學生英文寫作技巧，並訓練學生正式英文寫作。	This required course is organized to systematically develop students' writing skills and to prepare students for future academic writing

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	48	講述、討論、實作	測驗、作業、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	Introduction to the course	
2	108/09/16~ 108/09/22	Unit 1—"What Is a Paragraph?"	
3	108/09/23~ 108/09/29	unit 1 continued--"four features of a paragraph"	Assignment 1 (Writing in class)
4	108/09/30~ 108/10/06	Unit 2—"Developing Ideas for Writing a Paragraph"	
5	108/10/07~ 108/10/13	Unit 2—"Developing Ideas for Writing a Paragraph"	Revise Assignment 1
6	108/10/14~ 108/10/20	unit 2 continued--building sentences and vocabulary	
7	108/10/21~ 108/10/27	Unit 3—"The Topic Sentence"	
8	108/10/28~ 108/11/03	unit 3 continued-- "features of a good topic sentence"	Assignment 2
9	108/11/04~ 108/11/10	Students' presentations	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	Summary writing	
12	108/11/25~ 108/12/01	Unit 4—"Supporting and Concluding Sentences"	
13	108/12/02~ 108/12/08	Unit 4 continued-- concluding sentencesUnit	Assignment 3 (Writing in class)

14	108/12/09~ 108/12/15	Unit 6—“Definition Paragraphs”	
15	108/12/16~ 108/12/22	Unit 6 continued	Revise Assignment 3
16	108/12/23~ 108/12/29	Unit 6 continued	Assignment 4
17	108/12/30~ 109/01/05	Students' presentations	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項		1.每次點名。2.不接受遲交作業。3.作業抄襲，該次作業零分。4.平時評量為四次的作業，一次佔10%(若有REVISION，則DRAFT7%，REVISION3%)，總計40%。5.小組報告佔 10%。5.期中與期末考各佔 20%。	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		1. Great Writing 2: Great Paragraphs. 4th Edition.	
參考文獻			
批改作業 篇數		4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈小組報告〉：10.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	