

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日本應用文	授課 教師	吳瓊怡 WU CHIONG-YI
	APPLIED JAPANESE		
開課系級	日文四 F	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TFJXB4F		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 資訊運用。(比重：50.00)</li> <li>8. 美學涵養。(比重：50.00)</li> </ol>			
課程簡介	本課程將介紹及講解日本商用文書之格式，並透過商業常用辭彙及辭句之運用，實際練習並分組報告。		
	Rules and styles of Japanese in business documents and frequently used phrases and sentences in business documents and/or letters are introduced and explained in the class.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.理解商用、公用書信的基本格式及用語。	
2	2.理解日文履歷之寫法。	
3	3.理解日本就學、日商就職活動相關資料之申請。	
4	4.應用委託函、婉拒、禮謝、報價、出貨等之商用文書。	

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	28	講述、討論、發表	測驗、作業、報告(含口頭、書面)
2	認知	D	28	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	認知	D	28	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
4	認知	D	28	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	履歷書/訪問カードF13~24	
2	108/09/16~ 108/09/22	公用、商用文の基本パターン	
3	108/09/23~ 108/09/29	取引申し込みC21~23	
4	108/09/30~ 108/10/06	カタログの請求状	
5	108/10/07~ 108/10/13	見積り依頼状/見積状<2>	
6	108/10/14~ 108/10/20	注文状C27~29	

7	108/10/21~ 108/10/27	請求と支払<1>C30~32	
8	108/10/28~ 108/11/03	請求と支払<2>C30~32	
9	108/11/04~ 108/11/10	總複習/小考	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	就職面接の練習	
12	108/11/25~ 108/12/01	商取引の交渉-値下げ依頼状C33	
13	108/12/02~ 108/12/08	苦情と抗議の手紙/そのお詫び	
14	108/12/09~ 108/12/15	案内状/挨拶状C42~43	
15	108/12/16~ 108/12/22		
16	108/12/23~ 108/12/29		
17	108/12/30~ 109/01/05		
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	教師自製講義		
參考文獻			
批改作業 篇數	8 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：25.0 %    ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		