

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	清水裕美子 SHIMIZU YUMIKO
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四H	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB4H		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：50.00)</p> <p>B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：50.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>敬語を応用して、ビジネスに対応できるビジネス会話能力を養う。 日本語能力検定試験は大学、大学院への進学が目的。 社会人としての日本語能力には欠ける。 企業が求める人材には、敬語が必要。 ビジネスのさまざまな場面を題材とし、そこでの課題に対して適切なコミュニケーションを行える能力を養う。</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	ビジネスシーンに必要な、電話応対、アポイント、謝罪、プレゼンテーションの会話テクニックを身につける。	
2	敬語を応用したコミュニケーション	
3	敬語を応用したコミュニケーションを自由自在に操る	

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	AB	17	講述、討論、發表、實作、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
2	技能	AB	17	講述、討論、發表、實作、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
3	技能	AB	17	講述、討論、發表、實作、體驗、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	敬語の復習と練習問題 敬語で自己紹介 聴解練習	
2	108/09/16~ 108/09/22	面接の練習、聴解練習	
3	108/09/23~ 108/09/29	面接の練習、聴解練習	
4	108/09/30~ 108/10/06	電話・伝言、聴解練習	
5	108/10/07~ 108/10/13	電話・伝言、聴解練習	
6	108/10/14~ 108/10/20	アポイント、聴解練習	
7	108/10/21~ 108/10/27	アポイント、聴解練習	

8	108/10/28~ 108/11/03	予約、聴解練習	
9	108/11/04~ 108/11/10		
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	依頼・受ける・断る、聴解練習	
12	108/11/25~ 108/12/01	依頼・受ける・断る、聴解練習	
13	108/12/02~ 108/12/08	許可・同意を求める、許可・承諾する 聴解練習	
14	108/12/09~ 108/12/15	許可・同意を求める、許可・承諾する 聴解練習	
15	108/12/16~ 108/12/22	お礼・おわび、聴解練習	
16	108/12/23~ 108/12/29	インタビュー、聴解練習	
17	108/12/30~ 109/01/05	インタビュー会話試験	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項	授業を3回以上無断欠席した場合は、学校の規則にのっとり、 落とします。注意しましょう。また、授業中、タブレットPC,携帯電話、パソコン等で 遊んでいる場合、警告をしても改善しない場合、他の学生の迷惑になるので、 教室から出て行ってもらいます。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	商用日本語會話上下 目黒真美著 (尚昂文化)		
參考文獻	BJTビジネス日本語能力テスト (Business Japanese Proficiency Test、略:BJT) 参 考書、IT業務、電話応対などの会話練習テキスト テレビドラマ、映画、漫画も役に立つ のでどんどん見ましょう。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: 30.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈 〉: %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		