

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中級日語語法	授課 教師	施信余 SHIH, HSIN-YU
	INTERMEDIATE JAPANESE GRAMMAR		
開課系級	日文二F	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB2F		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：			
1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。			
2. 接軌國際之能力。			
3. 掌握資訊之能力。			
4. 迎向未來之能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：50.00)			
F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00)			
5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	日語之解釋與討論並重，幫助學生瞭解日本句子結構和語法以加強學生之文字能力。		
	Stressing on both explanation and discussion. This course aims to help students to understand Japanese sentence structures and grammar so as to strengthen the student's writing ability.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解日語之基本結構，透過講解分析與討論加強對語言之認知，進而增進日語文字能力。	

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	CF	25	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	課程介紹、品詞介紹	
2	108/09/16~ 108/09/22	〈助詞〉、 〈「は」と「が」〉	
3	108/09/23~ 108/09/29	〈動詞の活用と文型〉、 〈「て形」と「た形」〉	
4	108/09/30~ 108/10/06	〈こそあ 自分と相手との関係〉、 〈自分か他者か〉	
5	108/10/07~ 108/10/13	〈継続性か瞬間性か〉、 〈「自動詞」と「他動詞」〉、 〈「～ている」と「～てある」〉	
6	108/10/14~ 108/10/20	〈話者の位置 ～ていく～てくる〉、 〈可能表現〉	
7	108/10/21~ 108/10/27	〈「そうだ 伝聞か様態か」、「ようだ (みたいだ)」、「らしい」〉	
8	108/10/28~ 108/11/03	〈受け身形〉、 〈使役形〉、 〈使役受け身形〉	
9	108/11/04~ 108/11/10	期中考範圍複習	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	期中考試題檢討	
12	108/11/25~ 108/12/01	〈授受動詞〉	
13	108/12/02~ 108/12/08	〈条件 (～と、～ば、～たら、～なら、～ても) I〉	

14	108/12/09~ 108/12/15	〈条件（～と、～ば、～たら、～なら、～ても）Ⅱ〉	
15	108/12/16~ 108/12/22	〈敬語〉	
16	108/12/23~ 108/12/29	〈事実か、気持ちが入っているか〉	
17	108/12/30~ 109/01/05	期末考範圍複習	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項		本課程重視平時出席狀況及課堂學習態度，切勿無故曠課或遲到早退。	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		《日本語練習帳(文法)》(大新書局 印行)。 隨堂補充講義。	
參考文獻		《適時適所日本語表現句型200》(大新書局 印行)。 《短期集中初級日本語文法總整理20》(大新書局 印行)。	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈出席率及學習態度〉：20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	