

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	江任洸 CHIANG JEN-GUANG
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文二H	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB2H		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00)			
8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	培養初階日文寫作能力 (可以清楚地表達出自己的想法)		
	culture Japanese Elementary Writing (express their ideas Clearly)		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1 文章架構之建立 2 寫作技巧之練習 3 各類型文章之閱讀	Establish the framework article Practice of Writing Skills Read articles of various types

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	28	講述、實作	報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	1. 文章閱讀 2. 習作練習1(第1、2段)	
2	108/09/16~ 108/09/22	1. 文章閱讀 2. 習作練習1(第3、4段)	
3	108/09/23~ 108/09/29	1. 文章閱讀 2. 習作練習2(第1、2段)	
4	108/09/30~ 108/10/06	1. 文章閱讀 2. 習作練習2(第3、4段)	
5	108/10/07~ 108/10/13	1. 文章閱讀 2. 習作練習3(第1、2段)	
6	108/10/14~ 108/10/20	1. 文章閱讀 2. 習作練習3(第3、4段)	
7	108/10/21~ 108/10/27	1. 文章閱讀 2. 習作練習4(第1、2段)	
8	108/10/28~ 108/11/03	1. 文章閱讀 2. 習作練習4(第3、4段)	
9	108/11/04~ 108/11/10	1. 文章閱讀 2. 習作練習5(第1、2段)	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	1. 文章閱讀 2. 習作練習5(第3、4段)	
12	108/11/25~ 108/12/01	1. 文章閱讀 2. 習作練習6(第1、2段)	
13	108/12/02~ 108/12/08	1. 文章閱讀 2. 習作練習6(第3、4段)	
14	108/12/09~ 108/12/15	1. 文章閱讀 2. 習作練習7(第1、2段)	

15	108/12/16~ 108/12/22	1. 文章閱讀 2. 習作練習7(第3、4段)	
16	108/12/23~ 108/12/29	1. 文章閱讀 2. 習作練習8(第1、2段)	
17	108/12/30~ 109/01/05	1. 文章閱讀 2. 習作練習8(第3、4段)	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項	作文每篇皆在課堂書寫，不接受補交。 遲交0分。 附學校請假單，可補交。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	1. コンビニ人間 2. 義父のツラ		
參考文獻	1. 日本留學試驗實戰問題集〈記述〉大新書局 2. コンビニ人間 3. 義父のツラ		
批改作業 篇數	16 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：100.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		