

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	王靖雅 WANG CHING-YA
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文二A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB2A		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	學生能透過句型及寫作練習來加強 所學的文法概念，進而提升日文書 寫的表達能力		
	The main goal of this course is to reinforce the students' understanding on Japanese grammar by studying sentence patterns or structures, as well as to cultivate their skills of writing essays.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生能透過句型及寫作練習來加強所學的文法概念, 進而提升日文書寫的表達能力	The main goal of this course is to reinforce the students' understanding on Japanese grammar by studying sentence patterns or structures, as well as to cultivate their skills of writing essays.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	28	講述、討論、發表、實作	作業、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	課程說明 作文を書き始める前に	
2	108/09/16~ 108/09/22	テーマ1 私の家族	
3	108/09/23~ 108/09/29	テーマ1 私の家族 練習・作文課題	
4	108/09/30~ 108/10/06	テーマ2 私の趣味	
5	108/10/07~ 108/10/13	テーマ2 私の趣味 練習・作文課題	
6	108/10/14~ 108/10/20	テーマ3 自己紹介	
7	108/10/21~ 108/10/27	テーマ3 自己紹介 練習・作文課題	
8	108/10/28~ 108/11/03	テーマ4 私の故郷	
9	108/11/04~ 108/11/10	テーマ4 私の故郷 練習・作文課題	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	テーマ5 外国人に自国の習慣を紹介する	
12	108/11/25~ 108/12/01	テーマ5 外国人に自国の習慣を紹介する 練習・作文課題	
13	108/12/02~ 108/12/08	テーマ6 どれがいいですか。	

14	108/12/09~ 108/12/15	テーマ6 どれがいいですか。 練習・作文課題	
15	108/12/16~ 108/12/22	テーマ7 今までで一番～たこと	
16	108/12/23~ 108/12/29	テーマ7 今までで一番～たこと 練習・作文課題	
17	108/12/30~ 109/01/05	テーマ8 ラブレター	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項	1作業請按時繳交, 逾時不收。 2有不當抄襲問題者, 該作業0分。 3請自行準備筆記本(作筆記用)		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	吉田妙子『楽しい日本語作文教室 I 改訂版(文法総まとめ)』大新書局、2018年		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: 30.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈 〉: %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		