

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文作文 (二)	授課 教師	葛浩德 KERKALLI MOHAMAD
	FRENCH COMPOSITION (II)		
開課系級	法文三 A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFFXB3A		
系 (所) 教 育 目 標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：20.00) 3. 洞悉未來。(比重：30.00) 5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	教導學生如何寫作較進階的文章,如何變論或是延伸,如何分析文章,最重要的是教導學生要寫好文章要先大量閱讀,組織單字結構以及法文厘語		
	Teaching the students how to write the article for the topic more complicated. How to use the same word for the several expressions. The slams in French. Reading is the most important way for the good writing.		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective) 」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。			
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	教導學生該如何寫出一篇正式文章	Teach the students how to write a formal letter
2	教導學生如何寫作較進階的文章,如何辯論或是延伸,如何分析文章,最重要的是教導學生要寫好文章要先大量閱讀,組織單字結構以及法文厘語	Teaching the students how to write the article for the topic more complicated. How to use the same word for the several expressions. The slams in French. Reading is the most important way for the good writing.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	F	135	講述、討論、發表	測驗、作業
2	認知	F	15	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	Le discours rapporté. Exercices en classe	
2	108/09/16~ 108/09/22	Le résumé I: méthode et texte	
3	108/09/23~ 108/09/29	Le résumé II: exercices et devoir.	
4	108/09/30~ 108/10/06	Le compte rendu d'un film: modèle et devoir (projection d'un film)	
5	108/10/07~ 108/10/13	Le compte rendu d'un livre et d'une réunion. Modèles	
6	108/10/14~ 108/10/20	L'analyse : exercice et devoir.	
7	108/10/21~ 108/10/27	Le commentaire. Texte et exercice	
8	108/10/28~ 108/11/03	La synthèse	
9	108/11/04~ 108/11/10	Révision générale , évaluation du cours et discussion.	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	L'argumentation : le texte explicatif . Texte étudié et exercice.	
12	108/11/25~ 108/12/01	Cause-motif – acte – conséquence, but et finalité. Le travail journalistique. Comment rapporter un événement . Devoir ;	
13	108/12/02~ 108/12/08	La dissertation I: explication et texte.	
14	108/12/09~ 108/12/15	La dissertation II : thèse , antithèse et synthèse . Exercice et devoir	

15	108/12/16~ 108/12/22	La relation épistolaire I : La demande d'information : plan . Exercice.	
16	108/12/23~ 108/12/29	La relation épistolaire II : La réclamation, Exercice et devoir	
17	108/12/30~ 109/01/05	Révision générale et discussion	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		polycopiés	
參考文獻			
批改作業 篇數		6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	