

淡江大學 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業資訊服務	授課 教師	古敏君 MIN-CHUN KU
	BUSINESS INFORMATION SERVICE		
開課系級	資圖三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TABXB3P		
系 (所) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：20.00)</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：40.00)</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：40.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：40.00)</p>			
課程簡介	<p>個人與組織在日常實務裡，時常面對各種企業問題，包含稅務與公司研究等。然而，大量可得的資訊，包含圖書館所提供的資源與網路資訊，挑戰著個人與組織，必須搜尋與過濾，加以組織整理，才能有效地運用資訊來解決企業問題。瞭解我們可能會面臨的企業問題以及可以協助解決這些問題的資訊資源是很重要的，因此，本課程旨在培育學生發展出能夠回答各類型的圖書館裡常見的企業參考問題。</p>		
	<p>Individuals and organizations of all types face a variety of business problems in their everyday practices, ranging from taxation to company research. The sheer amount of information that are available nowadays challenges individuals and organizations. It is critical to understand the types of problems we may face and the types of information resources that can help to address these problems. This course will equip students with the abilities to answer business reference questions asked in different types of libraries.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解企業圖書館與其他類型之圖書館所提供的參考服務的異同	Understand similarities and differences in the reference services provided by business libraries and other types of libraries
2	分析企業資訊需求並為企業參考問題搜尋資訊	Analyze business information needs and search information for business reference questions
3	瞭解企業圖書館所提供的各類型資源及其特質	Understand the types of resources that business libraries provide and their characteristics
4	運用一系列標準來評鑑企業資訊資源之品質	Employ a range of criteria to assess the quality of business information
5	瞭解各類型圖書館提供企業資訊服務之角色、服務準則、與最佳實務	Understand the roles of libraries in providing business reference services, guidelines for providing these services, and best practices
6	認識商學與管理學各領域之重要術語及其概念	Understand important terminologies in business and management

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	E	5	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)
2	認知	ABE	25	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)
3	認知	ABE	25	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)
4	認知	ABE	25	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)
5	認知	AE	1235	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)
6	認知	ABE	1235	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/09/09~ 108/09/15	課程介紹	
2	108/09/16~ 108/09/22	企業圖書館之類型及資訊服務	
3	108/09/23~ 108/09/29	行銷與企業參考服務	

4	108/09/30~ 108/10/06	保險, 包含如何購買保險之影片觀賞	
5	108/10/07~ 108/10/13	企業資訊資源之評鑑	
6	108/10/14~ 108/10/20	小企業與常見企業參考問題：第一部分	
7	108/10/21~ 108/10/27	財金, 包含花小錢也能輕鬆投資之影片觀賞	
8	108/10/28~ 108/11/03	臺灣股市史與臺灣年金變革史之影片觀賞	
9	108/11/04~ 108/11/10	常見企業參考問題：第二部分	
10	108/11/11~ 108/11/17	期中考試週	
11	108/11/18~ 108/11/24	小組練習回答財金參考問題	
12	108/11/25~ 108/12/01	國際企業, 包含臺灣加工出口史之影片觀賞	
13	108/12/02~ 108/12/08	國際企業, 包含臺灣貨幣史之影片觀賞	
14	108/12/09~ 108/12/15	公司與行業研究	
15	108/12/16~ 108/12/22	會計與經濟, 包含臺灣經濟史之影片觀賞	
16	108/12/23~ 108/12/29	稅務與銀行	
17	108/12/30~ 109/01/05	圖書館服務, 於個人職涯規劃與發展	
18	109/01/06~ 109/01/12	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/1/3-109/1/9)	
修課應 注意事項		<p>1. 學習單統一於上課時間發下, 下課時收回, 敬請配合。因學期總分超過一百分, 若少交一兩次也有一百分的機會。因此, 若是請假, 僅能提早交學習單, 不得課後補交。</p> <p>2. 因應課堂之活動設計, 不一定會在上課前提供上課投影片。同學們可準備筆記, 將上課內容記錄下來, 可以提升對學習內容之理解, 有助於完成作業。</p> <p>3. 學生若對教學內容有疑問, 應於課堂舉手發問, 或於下課時間來詢問。</p> <p>4. 學生應為自己的學習負責, 成績是自己爭取努力而來, 把握平常教師給予之加分機會, 積累分數。</p> <p>5. 學生應準時出席, 若需請假, 除非緊急狀況, 否則應提早一週向老師說明請假事由。</p> <p>6. 本學期總分超過一百分, 希望同學們能努力學習, 為自己爭取高分。若於及格後缺席或上課表現不佳, 教師保留權利將之前的分數取回。</p> <p>作業與成績計算：</p> <p>1. 學習單, 分數待公佈</p> <p>2. 出席與上課表現, 最後由教師加減分</p> <p>3. 課堂活動加分：第一名為三分, 第二名為二分, 第三名為一分</p>	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		Moss, R., & Ernsthausen, D. G. (2012). Strauss's Handbook of Business Information: A Guide for Librarians, Students, and Researchers, 3rd ed. Santa Barbara, CA: Libraries Unlimited.	

<p>參考文獻</p>	<p>The Wall Street Journal (2016). How-to Guides. Available at http://www.wsj.com/public/page/guides.html The Wall Street Journal (2008). The Wall Street Journal student Guide. Available at http://info.wsj.com/student/pdf/StudentGuide.pdf 天下雜誌群 (2016) 。天下雜誌。 Available at http://www.cw.com.tw ALA RUSA BRASS (2014). Business Reference Essentials: Getting Started. Available at http://brass.libguides.com/BusinessReference Rutgers University Libraries (2016). Business Research Guide. Available at http://libguides.rutgers.edu/c.php?g=336709&p=2267056 The Library of Congress (2016). Frequently Asked Business Questions. Available at https://www.loc.gov/rr/business/askalib/faq.html</p>
<p>批改作業 篇數</p>	<p>篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)</p>
<p>學期成績 計算方式</p>	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：90.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈 〉： %</p>
<p>備考</p>	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>