

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	助人專業態度與素養	授課 教師	張貴傑 CHANG, KUEI-CHIEH
	PROFESSIONALISM IN HELPING FIELD		
開課系級	教心二碩士班 A	開課 資料	必修 單學期 1 學分
	TDCXM2A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培養具有教育心理與諮商專業之實務工作者。</p> <p>二、提供學理與研究能力之專業訓練。</p> <p>三、增強學生專業知能在各級學校、社區心理中心及各相關機構之應用。</p> <p>四、藉由教育心理與諮商跨領域之結合，提昇學生就業競爭力。</p> <p>五、整合理論與實務，進而拓展師生多元之視野。</p> <p>六、培養學生具備獲取專業證照之知能。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備教育心理與諮商的專業知識。</p> <p>B. 從事教育心理與諮商研究的能力。</p> <p>C. 從事教育心理與諮商專業實務的能力。</p> <p>D. 具備教育心理與諮商的專業倫理素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程將協助修課同學建立助人之專業態度，了解並培養在諮商場域中所應具有的基礎素養。</p> <p>本課程將調整授課時間，因為只有一學分，考量授課及教學設計，本學期擬以單週連上兩小時，共上九週合計仍為18小時。</p>		
	<p>This course will help the students to establish a professional attitude to help them understand and cultivate the basic qualities they should have in the field of consulting.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.培養助人之專業態度。 2.了解在助人相關工作場域中應守之倫理規範。	1. To help students to acquire the professional attitude as a helper. 2. To help students to understand the ethics in their working field.	A5	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.培養助人之專業態度。 2.了解在助人相關工作場域中應守之倫理規範。	講述、討論、模擬	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/02/18~ 108/02/24	課程定向與說明, 助人者的基本素養討論	上課兩小時累計2小時
2	108/02/25~ 108/03/03	課程調整	
3	108/03/04~ 108/03/10	再檢視：助人者本身	上課兩小時累計4小時
4	108/03/11~ 108/03/17	課程調整	
5	108/03/18~ 108/03/24	理論與實務工作	上課兩小時累計6小時
6	108/03/25~ 108/03/31	再檢視多元文化與自己	上課兩小時累計8小時
7	108/04/01~ 108/04/07	教學觀摩週	
8	108/04/08~ 108/04/14	助人者需具備的法律素養	上課兩小時累計10小時
9	108/04/15~ 108/04/21	課程調整	
10	108/04/22~ 108/04/28	助人者與界限相關議題	上課兩小時累計12小時
11	108/04/29~ 108/05/05	課程調整	
12	108/05/06~ 108/05/12	督導與助人工作者	上課兩小時累計14小時

13	108/05/13~ 108/05/19	課程調整	
14	108/05/20~ 108/05/26	專業耗竭, 與自我調整	上課兩小時累計16小時
15	108/05/27~ 108/06/02	課程調整	
16	108/06/03~ 108/06/09	與系統工作	上課兩小時累計18小時
17	108/06/10~ 108/06/16	課程調整	
18	108/06/17~ 108/06/23	課程調整	
修課應 注意事項	本課程隔週上課		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	助人工作者的養成歷程與實務 作者：Marianne Schneider Corey, Gerald Corey/合著, 楊蓓/校閱 新功能介紹 譯者：黃慈音, 謝艾美, 楊雅嵐/等譯 出版社：心理		
參考書籍	其他相關資料		
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈團體報告〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		