

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	現行考銓制度	授課 教師	謝連參 HSIEH, LIEN-SHAN
	CURRENT CIVIL SERVICE SYSTEM		
開課系級	公行進學班三 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLPXE3A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	包括考銓制度概論、公務人員考試、任用、俸給、考績、保障、陞遷、服務、退撫及與考銓制度有關議題。		
	包括考銓制度概論、公務人員考試、任用、俸給、考績、保障、陞遷、服務、退撫及與考銓制度有關議題。		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	讓學生了解整個考銓制度相關內涵及考試、任用、銓敘、考績、級俸、陞遷、保障、褒獎、撫卹、退休等現行法規之重要規定及考銓政策未來可能修正之方向。	讓學生了解整個考銓制度相關內涵及考試、任用、銓敘、考績、級俸、陞遷、保障、褒獎、撫卹、退休等現行法規之重要規定及考銓政策未來可能修正之方向。	C5	BGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	讓學生了解整個考銓制度相關內涵及考試、任用、銓敘、考績、級俸、陞遷、保障、褒獎、撫卹、退休等現行法規之重要規定及考銓政策未來可能修正之方向。	講述、討論	紙筆測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/02/18~ 108/02/24	考銓制度概論	
2	108/02/25~ 108/03/03	公務人員考試制度	
3	108/03/04~ 108/03/10	公務人員考試制度	
4	108/03/11~ 108/03/17	公務人員任用制度	
5	108/03/18~ 108/03/24	公務人員任用制度	
6	108/03/25~ 108/03/31	公務人員俸給制度	
7	108/04/01~ 108/04/07	公務人員俸給制度	
8	108/04/08~ 108/04/14	公務人員考績制度	
9	108/04/15~ 108/04/21	公務人員考績制度	
10	108/04/22~ 108/04/28	期中考試週	
11	108/04/29~ 108/05/05	公務人員保障制度	
12	108/05/06~ 108/05/12	公務人員陞遷制度	

13	108/05/13~ 108/05/19	公務人員服務制度	
14	108/05/20~ 108/05/26	公務人員懲戒制度	
15	108/05/27~ 108/06/02	公務人員退撫制度	
16	108/06/03~ 108/06/09	公務人員退撫制度	
17	108/06/10~ 108/06/16	考銓制度有關議題	
18	108/06/17~ 108/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本		無指定	
參考書籍		1.現行考銓制度 謝連參等編著 空大 2.人事行政 謝連參等編著 空大 3.考銓制度 許道然、林文燦合著 空大	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：20.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉：        %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	