

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法	授課 教師	陳怡勝 CHEN, YI-SHEN
	COMMERCIAL LAW		
開課系級	企管進學班三A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TLCXE3A		
系（所）教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。</p>			
課程簡介	<p>商事法包含數個不同的法律，因授課時數有限，無法全面詳細講授。針對科系，並求實用，擇要講授。初步選定票據法、公司法為授課內容，視情況可作調整。各法律繁簡不一，將擇必要、應知部分講授。</p>		
	<p>Commercial Law includes several independent laws. Subject to lecture time, it is impossible to elaborate each and every relevant law. According to the goal of the department and the use of practice, Negotiable Instruments Act and Company Act are chosen to be the major content of this course. however, it is adjustable. Due to the text of the law, basically the must and shall know will be lectured.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	熟悉, 瞭解相關法律內容。	To know, understand apply the relevant laws.	C3	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	熟悉, 瞭解相關法律內容。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	108/02/18~ 108/02/24	概論, 說明商事法之意義、範圍、內容等, 並說明評量方法。	
2	108/02/25~ 108/03/03	票據法概論	
3	108/03/04~ 108/03/10	票據法通則	
4	108/03/11~ 108/03/17	匯票-第一節、第二節	
5	108/03/18~ 108/03/24	匯票-第六節、第七節	
6	108/03/25~ 108/03/31	匯票-第九節、第十節	
7	108/04/01~ 108/04/07	本票	
8	108/04/08~ 108/04/14	支票	
9	108/04/15~ 108/04/21	支票	
10	108/04/22~ 108/04/28	期中考試週	
11	108/04/29~ 108/05/05	公司法概論	
12	108/05/06~ 108/05/12	公司法總則	
13	108/05/13~ 108/05/19	公司法總則	
14	108/05/20~ 108/05/26	有限公司	
15	108/05/27~ 108/06/02	股份有限公司	
16	108/06/03~ 108/06/09	股份有限公司	
17	108/06/10~ 108/06/16	股份有限公司	
18	108/06/17~ 108/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	相關法律條文為必備, 課前自行備妥		
教學設備	電腦、投影機、其它(黑板、粉筆)		
教材課本	票據法條文全文 最新公司法條文全文 最新版之商事法-公司法、票據法, 潘秀菊、劉承愚、蔡淑娟、陳龍昇合著, 元照出版有限公司出版		
參考書籍			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %   ◆平時評量：20.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：        %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>