

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英作文 (一)	授課 教師	翁瑞陽 JUI-WANG WENG
	ENGLISH COMPOSITION (I)		
開課系級	英文進學班一 A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFLXE1A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、使命 ( M i s s i o n ) - 培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景 ( V i s i o n ) - 秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值 ( V a l u e ) - 英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略 ( S t r a t e g i e s ) -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。</li> <li>2. 加強英文學習的資訊化及國際化。</li> <li>3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。</li> <li>4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。</li> <li>5. 加強與國外著名大學的視訊教學。</li> <li>6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。</li> </ol>			
系 ( 所 ) 核 心 能 力			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 強化學生英語聽、說、讀、寫、譯五技能力。</li> <li>B. 培養學生批判思考能力。</li> <li>C. 加強職場英文能力。</li> <li>D. 培養語言學與英語教學之專業能力。</li> <li>E. 培養英美與西洋文學、文化和歷史脈絡鑑賞能力。</li> </ol>			
課程簡介	此課程旨在培養學生英文的寫作技巧 整個課程總共分成三個階段 在英文寫作一的課程裡 學生將學習如何寫出完整並且具有意義的句子以及寫出適當的主題句並且寫出完整並且有連貫性的段落		
	This course aims at developing students' English writing skills. The entire course is divided into three stages. In Composition I, students will be taught to write complete and meaningful sentences, to write a proper topic sentence, and to develop a unified and coherent paragraph.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	此課程將有系統地訓練學生的寫作能力並且讓他們能夠因應未來在學術寫作上能力的養成 2. 培養學生基本的寫作技巧進而能夠養成他們在未來工作領域上所需具備的寫作能力	This required course is organized to systematically develop students' writing skills and to prepare students for future academic writing. 2. Having developed basic writing skills, students may apply the skills to future writing tasks required in their workplace.	C6	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	此課程將有系統地訓練學生的寫作能力並且讓他們能夠因應未來在學術寫作上能力的養成 2. 培養學生基本的寫作技巧進而能夠養成他們在未來工作領域上所需具備的寫作能力	講述、討論、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/02/18~ 108/02/24	Unit 7----- Process Analysis Paragraphs	
2	108/02/25~ 108/03/03	Unit 7 ----- Process Analysis Paragraphs (continued)	02/28 (四) 和平紀念日；03/01 (五) 調整放假 Feb. 28, 228 Memorial Day, No Class Mar. 1, Extended Holiday, No Class
3	108/03/04~ 108/03/10	Unit 7 ----- Process Analysis Paragraphs (continued)	
4	108/03/11~ 108/03/17	Unit 8----- Descriptive Paragraphs	
5	108/03/18~ 108/03/24	Unit 8----- Descriptive Paragraphs(continued)	
6	108/03/25~ 108/03/31	Unit 8----- Descriptive Paragraphs(continued)	
7	108/04/01~ 108/04/07	Unit 9 ----- Opinion Paragraphs	04/01 (一) -04/05 (五) 教學行政觀摩日 Apr. 1-5, Spring Break, No Class
8	108/04/08~ 108/04/14	Unit 9 ----- Opinion Paragraphs (continued)	
9	108/04/15~ 108/04/21	Unit 9 ----- Opinion Paragraphs (continued)	

10	108/04/22~ 108/04/28	期中考試週	
11	108/04/29~ 108/05/05	Unit 10----Narrative Paragraphs	
12	108/05/06~ 108/05/12	Unit 10----Narrative Paragraphs (continued)	
13	108/05/13~ 108/05/19	Unit 10----Narrative Paragraphs (continued)	
14	108/05/20~ 108/05/26	Unit 10----Narrative Paragraphs (continued)	
15	108/05/27~ 108/06/02	Unit 11----Paragraphs in an Essay: Put It All Together	
16	108/06/03~ 108/06/09	Unit 11----Paragraphs in an Essay: Put It All Together(continued)	06/07 (五) 端午節 Jun. 7, Dragon Boat Festival, No Class
17	108/06/10~ 108/06/16	Unit 11----Paragraphs in an Essay: Put It All Together(continued)	
18	108/06/17~ 108/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>依據淡江大學學則第六章第三十八條規定：學生經核准請假而缺席者為缺課，未經請假或請假未准而缺席者為曠課，缺課及曠課之處理規定如下：</p> <p>一、曠課一小時，作缺課二小時論。</p> <p>二、學生對某一科目之缺課總時數達該科全學期授課時數三分之一，經該科教師通知教務處時即不准參加該科目之考試，該科目學期成績以零分計算。</p> <p>三、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，經核准之請假，致缺課總時數達該科全學期或所修學分授課時數三分之一以上者，不受前二款之規定限制。並得視科目性質以補考或其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Great Writing 2 Great Paragraph 4th edition by Keith S. Folse, April Muchmore-Vokoun and Elena Vestri Solomon Language Practice for First 5th edition by Michael Vince		
參考書籍			
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 30.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：25.0 %</p> <p>◆期末評量：25.0 %</p> <p>◆其他〈 〉：        %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		