

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	科技管理法規概論	授課 教師	陳麗娟 DR. LI-JIUAN CHEN-RABICH,LL.M
	INTRODUCTION TO THE LAW OF TECHNOLOGY MANAGEMENT		
開課系級	化學系材化三R	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TSCDB3R		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、培養化學基本、專業知識及實驗技巧。 二、培養專業化學實務執行之能力。 三、培養專業化學倫理與終身學習之能力。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 具備物理、數學等基礎科學知識，並且運用於基礎化學領域。 B. 具備如有機、物化、無機、與儀器分析等基礎化學知識，並以此知識擴展於生物化學、材料化學及其他專業化學領域之能力。 C. 具備良好基礎化學實驗技巧與其如何應用於其他專業化學實驗之能力。 D. 具備資料蒐集與分析能力並且運用於專業化學的專題研究與書報討論之能力。 E. 具備專業化學職場的專業倫理與未來化學專業問題解決之能力。			
課程簡介	法律為重要的行為規範,為使同學對於科技管理法規有進一步的理解,本課程為科技管理法規通論,增加修習同學對於智慧財產保護的認知與提高自我的競爭力		
	This Course contains the most important law of Technology Management such as patent, trade mark, Innovation & commercialization and environmental law.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	使修課同學熟悉科技管理法規的重要性與基本的內容,增進產業的管理能力與拓展國際視野	This Course aims to provide students a Basic but comprehensive understanding of Technology Management, Stusents can familize themselves with the intellectual property Rights to enhance their competentiveness.	P4	DE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	使修課同學熟悉科技管理法規的重要性與基本的內容,增進產業的管理能力與拓展國際視野	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	108/02/18~ 108/02/24	課程介紹	
2	108/02/25~ 108/03/03	智慧財產法概論	
3	108/03/04~ 108/03/10	專利法(一)	
4	108/03/11~ 108/03/17	專利法(二)	
5	108/03/18~ 108/03/24	受僱人職務發明(一)	
6	108/03/25~ 108/03/31	受僱人職務發明(二)	
7	108/04/01~ 108/04/07	教學觀摩週	
8	108/04/08~ 108/04/14	創新發明商品化	
9	108/04/15~ 108/04/21	技術入股/技術授權	
10	108/04/22~ 108/04/28	期中考試週	
11	108/04/29~ 108/05/05	營業秘密法(一)	
12	108/05/06~ 108/05/12	營業秘密法(二)	

13	108/05/13~ 108/05/19	商標法(一)	
14	108/05/20~ 108/05/26	商標法(二)	
15	108/05/27~ 108/06/02	材料環境法(一)	
16	108/06/03~ 108/06/09	材料環境法(二)	
17	108/06/10~ 108/06/16	材料環境法(三)	
18	108/06/17~ 108/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	帶著你的心來上課		
教學設備	電腦		
教材課本	上課講義		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 40.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		