

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	財務行政	授課 教師	張一彬 YI-BIN CHANG
	FINANCIAL ADMINISTRATION		
開課系級	公行四 B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLPXB4B		
系（所）教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	<p>財務行政是一學年的課，這門課將會處理到的議題很廣，主要是涉及整個政府在中央與地方層級財務行政有關的議題。上學期我們檢視在資源有限與科技快速變化的年代，政府是否能夠達成其任務以及展現其領頭羊角色。我們檢閱政府在財務支出上應付的責任，著重在預算編制、預算結構和預算制度改革。這學期我們講授的重點在於稅收來源、稅收結構和行政、以及債務行政、營運資金、和退休基金等議題。</p>		
	<p>This course will deal with a wide range of topics dealing with the fiscal administration of governmental entities at the central and local levels. We will examine whether it is possible to accomplish governmental missions and display leadership in an era of limited resources and rapid technological change. We will also review in the impact of that accountability and 24/7 media coverage has had on the manner by which governmental entities manage their fiscal responsibilities.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生修習這門課後將會瞭解到政府財源從何而來，花去那裏，並且最終的關懷是獲得了那些服務的結果。	The student needs to understand from where the money comes and to where it goes and that the ultimate focus should be on service results.	C2	B
2	學生修習這門課將接觸很多與公共預算和財務有關的數字。你將會瞭解這些數字背後的原理原則，並且有能力去回答真實世界中的政府財務問題是什麼以及為何會發生這問題。	The student will crush a lot of numbers during public budgeting and finance class. You will understand the principles involved in these two areas and be able to answer what and why behind the fiscal problem in the real world.	C4	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生修習這門課後將會瞭解到政府財源從何而來，花去那裏，並且最終的關懷是獲得了那些服務的結果。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、作業
2	學生修習這門課將接觸很多與公共預算和財務有關的數字。你將會瞭解這些數字背後的原理原則，並且有能力去回答真實世界中的政府財務問題是什麼以及為何會發生這問題。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、作業

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/02/18~ 108/02/24	課程回顧、介紹、要求與期望	
2	108/02/25~ 108/03/03	和平紀念日(放假一天)	
3	108/03/04~ 108/03/10	主要稅收結構：財產稅 I	Mikesell Ch. 11
4	108/03/11~ 108/03/17	主要稅收結構：財產稅 II	Mikesell Ch. 11
5	108/03/18~ 108/03/24	來自於使用者付費以及公營獨佔事業的稅收	Mikesell Ch. 12
6	108/03/25~ 108/03/31	稅收預估與稅收支出預算	Mikesell Ch. 13
7	108/04/01~ 108/04/07	春假停課一次	
8	108/04/08~ 108/04/14	府際財政關係：差異與協調	Mikesell Ch. 14；徐仁輝等，第17章
9	108/04/15~ 108/04/21	債務行政	Mikesell Ch. 15；徐仁輝等，第16章
10	108/04/22~ 108/04/28	期中考試週	
11	108/04/29~ 108/05/05	所得重分配與社會救助	徐仁輝等，第7章
12	108/05/06~ 108/05/12	社會安全與社會保險	徐仁輝等，第8章；徐仁輝，第15章

13	108/05/13~ 108/05/19	醫療保險	徐仁輝等, 第 9 章
14	108/05/20~ 108/05/26	審計	徐仁輝,第18章
15	108/05/27~ 108/06/02	畢業考試週	
16	108/06/03~ 108/06/09	---	
17	108/06/10~ 108/06/16	---	
18	108/06/17~ 108/06/23	---	
修課應 注意事項	<p>1、來上課是學生的責任。不來上課的學生將會錯失重要資訊與討論,而且將會在任何科目拿到低分。因此,這學期將會隨機點名3次,一次不到扣總成績4分,共計12分</p> <p>2、請假請事先請,事先的意思是指上課開始之前。這門課不接受事後請假。</p> <p>3、這學期會有兩次作業,題目會於一週前給各位,請於下一週上課時繳交。一次作業佔總成績9分,共計18分。</p> <p>4、這門課不接受遲交作業;若非特別同意,任何經由電子郵件寄送的作業一律不收。</p> <p>5、使用你的email並常常收信。我習慣透過email跟你們聯絡,任何問題也可以透過email向我反應。請假事宜皆透過email為之,請假必須在上課前完成,任何於上課後的請假行為皆視為未請假。基於網路禮儀,寫信時請各位記得署名。</p> <p>6、尊重你的同學與上課教師。上課時玩手機、接聽行動電話或是電話響聲在這門課是絕對不被允許的。如果有上述情事者,會暫時保管妳/你的手機直至于下課。</p> <p>7、做好你/妳份內的事。做好上課前的準備,這是大學層級的課程,你們被預期是來讀書、學習以及接觸所有這個層級的課堂教材。沒有任何理由可以被允許不做功課,不交作業。</p> <p>8、瞭解及遵守學校及課堂上的相關規定。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	<p>Mikesell, L. John. 2016. Fiscal Administration: Analysis and Application for the Public Sector. 10th Edition. Boston, MA: Cengage Learning.</p> <p>徐仁輝、楊葉承、洪綾君、蔡馨芳, 2018, 《財政學》, 第一版。台北: 智勝</p>		
參考書籍	<p>李允傑、孫克難、李顯峰、林博文, 2007, 《政府財務與預算》。台北: 五南。</p> <p>徐仁輝, 2014, 《公共財務管理》, 第六版。台北: 智勝</p>		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率: 12.0 %    ◆平時評量:        %    ◆期中評量: 40.0 %</p> <p>◆期末評量: 30.0 %</p> <p>◆其他〈兩次作業〉: 18.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址: <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址: <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。</b></p>		