

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	路祥琛 CHEUNG-SUM LU
	MANAGEMENT		
開課系級	財金一 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLBXB1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。</p>			
課程簡介	介紹管理的四個重要功能：規劃、組織、領導、控制。		
	This course introduces the four basic functions of management: planning, organization, leadership, and control.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	什麼是管理?	What is management?	C2	D
2	規劃	Planning	P3	D
3	組織	Organization	P3	D
4	領導	Leadership	A3	D
5	控制	Control	A3	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	什麼是管理?	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、分組作業
2	規劃	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、分組作業
3	組織	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、分組作業
4	領導	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、分組作業
5	控制	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、分組作業

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/02/18~ 108/02/24	Introduction to management, 2/19 and 2/20	
2	108/02/25~ 108/03/03	Introduction to management, 2/26 and 2/27	2/27 - Deadline for turning in Member List
3	108/03/04~ 108/03/10	The environment of management, 3/5 and 3/6	
4	108/03/11~ 108/03/17	The environment of management, 3/12 and 3/13	
5	108/03/18~ 108/03/24	Planning, 3/19 and 3/20	
6	108/03/25~ 108/03/31	Planning, 3/26 and 3/27	
7	108/04/01~ 108/04/07	SPRING BREAK, 4/2 & 4/3	NO CLASSES
8	108/04/08~ 108/04/14	Planning, 4/9 and 4/10	
9	108/04/15~ 108/04/21	Review, 4/16 and 4/17	
10	108/04/22~ 108/04/28	期中考試週	
11	108/04/29~ 108/05/05	Organizing, 4/30 and 5/1	
12	108/05/06~ 108/05/12	Organizing, 5/7 and 5/8	

13	108/05/13~ 108/05/19	Organizing, 5/14 and 5/15	
14	108/05/20~ 108/05/26	Leading, 5/21 and 5/22	
15	108/05/27~ 108/06/02	Leading, 5/28 and 5/29	
16	108/06/03~ 108/06/09	Controlling, 6/4 and 6/5	
17	108/06/10~ 108/06/16	Review, 6/11 and 6/12	
18	108/06/17~ 108/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	受限於制式表格的字數限制，請參考iClass平台上的"修課應注意事項"。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Fundamentals of Management, Management Myths Debunked! – Robbins, Coulter, & DeCenzo (Pearson, 10th Edition).		
參考書籍	現代管理學, Robbins、DeCenzo、Coulter著, 吳學銀審閱, 洪緯典編譯, 華泰文化 [第九版]。		
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈分組作業〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		