

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	吳坤山 WU, KUN-SHAN
	MANAGEMENT		
開課系級	會計二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLAXB2B		
系（所）教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。</p>			
課程簡介	學習管理學相關知識包含：管理與管理者、管理環境；組織、組織文化、企業道德與社會責任；決策、規畫與組織設計、組織變革與學習；領導、激勵、群體與團隊、溝通與衝突管理。		
	An introduction to the knowledge body of management and apply such knowledge in real world. The topics includes management environment, planning and organizing, organization, cooperation social responsibility, human resourcing, motivation, leadership, team work and communications.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生能理解課程中介紹的管理概念	Students will be able to understand concepts covered in management.	C2	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生能理解課程中介紹的管理概念	講述、討論、參訪	紙筆測驗、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/02/18~ 108/02/24	課程介紹	
2	108/02/25~ 108/03/03	Chapter 1: Managers and Management	
3	108/03/04~ 108/03/10	Chapter 2: The management environment	
4	108/03/11~ 108/03/17	Chapter 4: Foundations of Decision Making	
5	108/03/18~ 108/03/24	Chapter 5: Foundations of Planning	
6	108/03/25~ 108/03/31	Chapter 6: Organizational Structure and Design或企業參訪	
7	108/04/01~ 108/04/07	教學觀摩周	
8	108/04/08~ 108/04/14	Chapter 7: Managing Human Resources	
9	108/04/15~ 108/04/21	Chapter 8: Managing Change and Innovation	
10	108/04/22~ 108/04/28	期中考試週	
11	108/04/29~ 108/05/05	Chapter 11: Motivating and Rewarding Employees	
12	108/05/06~ 108/05/12	Chapter 12: Leadership and Trust或企業參訪	

13	108/05/13~ 108/05/19	Chapter 13: Managing Communication and Information	
14	108/05/20~ 108/05/26	Chapter 14: Foundations of Control	
15	108/05/27~ 108/06/02	Chapter 15: Operations Management	
16	108/06/03~ 108/06/09	上台報告或企業參訪	
17	108/06/10~ 108/06/16	上台報告	
18	108/06/17~ 108/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Stephen P. Robbins / Mary Coulter / David A. DeCenzo. Fundamentals of Management: Management Myths Debunked, 10th Edition, 2017.	
參考書籍		林孟彥、林均妍譯, 2015, 管理學 (Robbins/ Management 12/e), 台北: 華泰	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: 20.0 % ◆期中評量: 35.0 % ◆期末評量: 35.0 % ◆其他〈 〉: %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	