

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法	授課 教師	胡怡嬋 HU, YI-HUA
	COMMERCIAL LAW		
開課系級	會計一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TLAXB1A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。</p>			
課程簡介	<p>傳統商事法課程一般人多理解為公司法、票據法、海商法及保險法等，但依據會計系學生畢業後長期接觸業務比例，適用上多為公司法、票據法與商業會計法。公司法部分著重公司種類、架構、董事會與監察人及經理人之權責，並討論股東權及股東會的運作，公司治理等。票據法部分著重本票、匯票及支票之說明、票據發票人及背書人責任。商業會計法部分著重會計會面臨之法律責任。</p>		
	<p>Traditional business law courses are generally understood as Company Act , Negotiable Instruments Act, Maritime Act and Insurance Act. Long-term observation, the Company Act is more practical. Part of the Company Act focuses on the type of company, structure, board of directors and supervisors and managers of the powers and responsibilities, and to discuss the shareholders and the shareholders of the operation, corporate governance.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	讓習慣數字的會計初學者對商事法有興趣，不排處饒口法條。	Let the number of habitual accounting beginners interested in commercial law, does not rank in the law.	C2	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	讓習慣數字的會計初學者對商事法有興趣，不排處饒口法條。	講述、討論、賞析、實作、參訪、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/02/18~ 108/02/24	公司法、票據法、海商法及保險法等概說	
2	108/02/25~ 108/03/03	公司法:公司種類之說明	
3	108/03/04~ 108/03/10	公司法:架構與調整	
4	108/03/11~ 108/03/17	公司法:董事會運作	
5	108/03/18~ 108/03/24	公司法:董事與監察人及經理人之權責	
6	108/03/25~ 108/03/31	公司法:股東權及股東會的運作	
7	108/04/01~ 108/04/07	公司法:公司治理	
8	108/04/08~ 108/04/14	公司法實務上涉及會計人員之個案研討	
9	108/04/15~ 108/04/21	前8堂課程之補充或參訪法院(地檢署)或考前複習	視實際狀況調整
10	108/04/22~ 108/04/28	期中考試週	
11	108/04/29~ 108/05/05	檢討期中考卷、公司法上會計人員面臨之法律責任概述	
12	108/05/06~ 108/05/12	票據法:本票、匯票及支票之說明	

13	108/05/13~ 108/05/19	票據法:票據發票人及背書人責任	
14	108/05/20~ 108/05/26	商業會計法概說	
15	108/05/27~ 108/06/02	商業會計法重要條款之審視	
16	108/06/03~ 108/06/09	商業會計法上會計人員面臨之法律責任	
17	108/06/10~ 108/06/16	如何融會各法	
18	108/06/17~ 108/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	1.準備小六法。 2.務必下載、列印教師提供之電子檔。 3.預先念民法。 4.本課程不提供補考。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：10.0 %   ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		