

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業訓練實務	授課 教師	蔡森暉 TSAI PING-YEH
	TRAINING PRACTICE IN INDUSTRY		
開課系級	教科四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TDTXB4P		
系（所）教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 應用教學設計之能力。</p> <p>B. 應用教育資料分析之能力。</p> <p>C. 製作各類型媒體教材之能力。</p> <p>D. 應用基礎程式設計之能力。</p> <p>E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。</p> <p>F. 評估各類型媒體教材之能力。</p>			
課程簡介	教育訓練實務之課程設計目標為使學生能應用訓練方法從實際設計及練習，習得如何協助學習者得到更好的工作績效。		
	Training practice course has been designed to enable student to help people make themselves better and more effective performance in any context.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解教育訓練工作之相關理論及實務	Understand the theory and practice of educational training	C2	E
2	能促進互動學習	Promotes active learning: learning by doing.	C2	A
3	能使參與者提出增進工作績效的問題及回饋。	能使參與者提出增進工作績效的問題及回饋。	C2	AE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解教育訓練工作之相關理論及實務	講述	報告
2	能促進互動學習	討論	實作
3	能使參與者提出增進工作績效的問題及回饋。	討論	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/02/18~ 108/02/24	課程介紹	
2	108/02/25~ 108/03/03	教育訓練趨勢 和平紀念日(放假一天)	
3	108/03/04~ 108/03/10	企業訓練需求分析 (選擇工作坊主題)	小組工作坊設計及帶領
4	108/03/11~ 108/03/17	企業訓練實施步驟	小組工作坊設計及帶領
5	108/03/18~ 108/03/24	企業訓練規劃分析	小組工作坊設計及帶領
6	108/03/25~ 108/03/31	企業訓練工作坊設計	小組工作坊設計及帶領
7	108/04/01~ 108/04/07	教學行政觀摩日	
8	108/04/08~ 108/04/14	工作坊帶領練習	小組工作坊設計及帶領, 訓練工作坊企畫書
9	108/04/15~ 108/04/21	認識自己工作坊帶領	
10	108/04/22~ 108/04/28	期中考試週	
11	108/04/29~ 108/05/05	主持會議工作坊帶領	小組工作坊設計及帶領
12	108/05/06~ 108/05/12	好的領導者工作坊帶領	小組工作坊設計及帶領

13	108/05/13~ 108/05/19	領導與溝通技巧	小組工作坊設計及帶領
14	108/05/20~ 108/05/26	領導與衝突工作坊帶領	小組工作坊設計及帶領, 工作坊完整書面報告
15	108/05/27~ 108/06/02	畢業考試週	
16	108/06/03~ 108/06/09	---	
17	108/06/10~ 108/06/16	---	
18	108/06/17~ 108/06/23	---	
修課應 注意事項	<p>學期成績計算方式補充：</p> <p>a. 書面報告必須於呈現一天前上傳學習平台，遲交一律不補交。</p> <p>b. 小組報告當天，小組成員著正式服裝，該組組員都必須上台，若有成員不在場，該成員小組報告成績以零分計算。每個成員的小組報告成績可能會有不同。</p> <p>c. 課程內容、進度、作業與成績考核方式將依實際上課狀況彈性調整。</p> <p>請假規定：</p> <p>一、嚴禁遲到。</p> <p>二、上課鐘響15分鐘內未進教室者視為遲到，20分鐘以上未進教室視為曠課。</p> <p>三、學生請假須依學生請假規則辦理請假手續，以兩次為限，並須於一週內以學校正式假條請假。若未依規定辦理，視為曠課。</p> <p>四、曠課第一次扣總分3分，第二次扣8分，第三次扣考，該科目之學期成績以零分計算。</p> <p>請遵守智慧財產權，勿非法影印。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	The ASTD Trainer's Sourcebook		
參考書籍			
批改作業 篇數	2 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		