

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

|  |   |          |                      |
|--|---|----------|----------------------|
| 課程名稱   | 資訊採訪與編輯   | 授課<br>教師 | 王維綱<br>WANG WEI-KANG |
|  | INFORMATION WRITING AND EDITING   |          |                      |
| 開課系級   | 大傳二A  | 開課<br>資料 | 必修 下學期 3學分           |
|  | TAMXB2A   |          |                      |
| 系（所）教育目標   |   |          |                      |
| <p>一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。</p> <p>二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。</p>  |   |          |                      |
| 系（所）核心能力   |   |          |                      |
| <p>A. 溝通力：具備協調、溝通與團隊合作之能力，以完成「內容產製」與「文化行銷」之提案。</p> <p>B. 道德力：具備「內容產製」與「文化行銷」之基本倫理與道德。</p> <p>C. 解析力：具備理解、評析媒介趨勢與產業現況之能力。</p> <p>D. 創造力：具備邏輯思考與創意能力，以發掘、分析及解決「內容產製」與「文化行銷」相關之議題。</p> <p>E. 行動力：具備結合傳播理論與實務之能力，以完成企劃設計與執行傳播實務。</p> |   |          |                      |
| 課程簡介   | 經由各種資訊的取得，訓練採訪能力，進而研判分析資訊，成為全方位編輯。  |          |                      |
|  | Through acquiring various public information, students will become competent editors and reporters. |          |                      |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文)                    | 教學目標(英文)  | 相關性  |          |
|----|-----------------------------|---|------|----------|
|    |                             |   | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1  | 介紹歸納公權力資訊,實際分析案例,檢討課程中介紹之方法 | Ability to acquire public information and sift through them | P3   | BCDE     |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標                        | 教學方法                | 評量方法            |
|----|-----------------------------|---------------------|-----------------|
| 1  | 介紹歸納公權力資訊,實際分析案例,檢討課程中介紹之方法 | 講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決 | 紙筆測驗、實作、報告、上課表現 |
|    |                             |                     |                 |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明                                     |
|------------|--|
| ◆ 全球視野     | 培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。           |
| ◆ 資訊運用     | 熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。             |
| ◆ 洞悉未來     | 瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。          |
| ◆ 品德倫理     | 了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。 |
| ◆ 獨立思考     | 鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。             |
| ◇ 樂活健康     | 注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。                 |
| ◇ 團隊合作     | 體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。    |
| ◇ 美學涵養     | 培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。              |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖                    | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|---------------------|----|
| 1  | 108/02/18~<br>108/02/24 | 課程簡介                |    |
| 2  | 108/02/25~<br>108/03/03 | 228 國定假日            |    |
| 3  | 108/03/04~<br>108/03/10 | 公部門資訊(1)            |    |
| 4  | 108/03/11~<br>108/03/17 | 公部門資訊(2)            |    |
| 5  | 108/03/18~<br>108/03/24 | 比報(1)               |    |
| 6  | 108/03/25~<br>108/03/31 | 比報(2)               |    |
| 7  | 108/04/01~<br>108/04/07 | 兒童節                 |    |
| 8  | 108/04/08~<br>108/04/14 | 資訊編輯(1)             |    |
| 9  | 108/04/15~<br>108/04/21 | 資訊編輯(2)             |    |
| 10 | 108/04/22~<br>108/04/28 | 期中考試週               |    |
| 11 | 108/04/29~<br>108/05/05 | 妨礙名譽                |    |
| 12 | 108/05/06~<br>108/05/12 | 誹謗                  |    |

|              |                         |   |  |
|--------------|-------------------------|---|--|
| 13           | 108/05/13~<br>108/05/19 | 民事侵權  |  |
| 14           | 108/05/20~<br>108/05/26 | 實際案例(1)   |  |
| 15           | 108/05/27~<br>108/06/02 | 實際案例(2)   |  |
| 16           | 108/06/03~<br>108/06/09 | 實際案例(3)   |  |
| 17           | 108/06/10~<br>108/06/16 | 期末複習  |  |
| 18           | 108/06/17~<br>108/06/23 | 期末考試週   |  |
| 修課應<br>注意事項  |                         |   |  |
| 教學設備         |                         | 電腦、投影機  |  |
| 教材課本         |                         | N/A   |  |
| 參考書籍         |                         | N/A   |  |
| 批改作業<br>篇數   |                         | 15 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)  |  |
| 學期成績<br>計算方式 |                         | ◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：20.0 %<br>◆期末評量：40.0 %<br>◆其他〈 〉：        %  |  |
| 備 考          |                         | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學<br>計畫表上傳下載」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |  |