

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	特寫寫作	授課 教師	李世清 LI, SHIH-CING
	FEATURE WRITING		
開課系級	大傳二A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TAMXB2A		
系（所）教育目標			
<p>一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。</p> <p>二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 溝通力：具備協調、溝通與團隊合作之能力，以完成「內容產製」與「文化行銷」之提案。</p> <p>B. 道德力：具備「內容產製」與「文化行銷」之基本倫理與道德。</p> <p>C. 解析力：具備理解、評析媒介趨勢與產業現況之能力。</p> <p>D. 創造力：具備邏輯思考與創意能力，以發掘、分析及解決「內容產製」與「文化行銷」相關之議題。</p> <p>E. 行動力：具備結合傳播理論與實務之能力，以完成企劃設計與執行傳播實務。</p>			
課程簡介	課程設計以實務採訪、習作為主，目標設定在增進同學新聞特寫寫作技巧與能力。		
	feature writing		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	01.訓練提問之能力。 02.訓練觀察與分析人之行為、事之原由與物之關連的方式。 03.訓練以語言將提問與觀察分析所得之內容，以語言文字清晰傳播。	Training observation and analysis of human behaviors, the reason things connected with the way things. Trained to observe and analyze the language from the question and the content of the clear language of communication.	P6	CDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	01.訓練提問之能力。 02.訓練觀察與分析人之行為、事之原由與物之關連的方式。 03.訓練以語言將提問與觀察分析所得之內容，以語言文字清晰傳播。	講述、討論、賞析、模擬、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	108/02/18~ 108/02/24	課程說明	
2	108/02/25~ 108/03/03	在特寫寫作之前 / 新聞特寫之類別與特性	
3	108/03/04~ 108/03/10	新聞特寫之類別與特性	作業1 (隔週繳交)
4	108/03/11~ 108/03/17	新聞特寫之題材	
5	108/03/18~ 108/03/24	新聞特寫之資料蒐集	
6	108/03/25~ 108/03/31	新聞特寫之採訪技巧	作業2 (4/10繳交)
7	108/04/01~ 108/04/07	教學觀摩週	
8	108/04/08~ 108/04/14	專題演講	
9	108/04/15~ 108/04/21	新聞特寫之寫作結構	期中作業說明 (期中考週繳交)
10	108/04/22~ 108/04/28	期中考試週	
11	108/04/29~ 108/05/05	期中報告檢討	
12	108/05/06~ 108/05/12	深度報導寫作訓練	期末作業說明

13	108/05/13~ 108/05/19	專題報導寫作訓練	作業3 (隔週繳交)
14	108/05/20~ 108/05/26	新聞評論寫作訓練	
15	108/05/27~ 108/06/02	專題演講	
16	108/06/03~ 108/06/09	期末作業綜合討論	期末作業 (繳交及發表)
17	108/06/10~ 108/06/16	期末作業綜合討論	期末作業 (繳交及發表)
18	108/06/17~ 108/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	一、每堂課上課遲到超過15分鐘即視同「缺課」。 二、「無故缺席」累計3次，或請假日數超過(含)全學期上課日1/3者，學期成績即計為「不及格」。 三、上課時間不得使用手機、電腦等通訊設備，除非經教師同意或做指定用途。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	彭家發，特寫寫作(臺北市：臺灣商務印書館) 林嘉玫等譯，最新跨世紀新聞學(臺北縣：韋伯文化國際出版公司) 新聞媒體之相關報導		
參考書籍			
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈期中報告〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		