

淡江大學 107 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館管理	授課 教師	林雯瑤 LIN, WEN-YAU
	LIBRARY MANAGEMENT		
開課系級	資圖四 A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TABXB4A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。 B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。 C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。 D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。 E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。 F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。 G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。 H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。			
課程簡介	本課程從理論與實務的角度探討圖書館與資訊中心之管理相關議題，透過課堂講授、文獻閱讀與探討、個案研究與討論等方式，廣泛涉獵圖書館與資訊中心之管理基本理論、規劃、建築與空間、公共關係、經費與業務管控等主題範疇。		
	This course provides an introduction to the processes, principles, practices and problems in the library and information center management. Through lectures, reading/discussions, and case study, students will become familiar with the issues of basic management theories, library building and space, budgeting, public relationship, performance measuring and evaluating.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	對圖書館與資訊中心的管理理論有基本認識	gain knowledge of library and information center management	C2	D
2	培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。	To bring up students to be practiced, talented librarians and/or information workers.	C3	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	對圖書館與資訊中心的管理理論有基本認識	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◆	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◆	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	108/02/18~ 108/02/24	課程簡介、授課方式、作業與智慧財產權說明。 領 導 (III)	
2	108/02/25~ 108/03/03	和平紀念日	
3	108/03/04~ 108/03/10	調節與控制 (I)	
4	108/03/11~ 108/03/17	調節與控制 (II)	
5	108/03/18~ 108/03/24	圖書館建築與空間規劃 (I)	
6	108/03/25~ 108/03/31	圖書館建築與空間規劃 (II)	
7	108/04/01~ 108/04/07	教學行政觀摩週	
8	108/04/08~ 108/04/14	圖書館公共關係與危機管理 (I)	
9	108/04/15~ 108/04/21	圖書館經營管理實務	
10	108/04/22~ 108/04/28	期中考試週	
11	108/04/29~ 108/05/05	圖書館公共關係與危機管理 (II)	
12	108/05/06~ 108/05/12	圖書館預算編制與管控 (I)	

13	108/05/13~ 108/05/19	圖書館預算編制與管控 (II)	
14	108/05/20~ 108/05/26	圖書館管理發展趨勢	
15	108/05/27~ 108/06/02	畢業考試週	
16	108/06/03~ 108/06/09	---	
17	108/06/10~ 108/06/16	---	
18	108/06/17~ 108/06/23	---	
修課應 注意事項		本課程規劃為一學年課程，請勿單獨選修下學期課程。 未選修過本系校外實習課程者，亦不建議直接修習本課程。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Moran, B. B. & Morner, C. J. (2017). Library and information center management (9th ed.). Santa Barbara, CA. : Libraries Unlimited.	
參考書籍		Evans, G. E., & Alire, C. (2013). Management basics for information professionals (3rd ed.) Chicago, IL.: ALA Neal-Schuman. Green, R. A. (Ed.). (2007). Library Management: a case study approach. Oxford: Chandos. Moniz, R. J. (2010). Practical and Effective Management of Libraries: Integrating case studies, general management theory and self-understanding. Oxford: Chandos Publishing. Buchanan, E. A., & Henderson, K. A. (2009). Case studies in library and information science ethics. Jefferson, N.C.: McFarland.	
批改作業 篇數		2 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈隨堂作業、課堂參與〉：15.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	