

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理方法研討	授課 教師	曹銳勤 RUEY-CHYN TSAUR
	SEMINAR ON MANAGEMENT METHODS		
開課系級	管科一碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLGXJ1A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實管理科學專業。</p> <p>二、學習自我成長。</p> <p>三、連結理論與實務。</p> <p>四、增進團隊合作溝通。</p> <p>五、培養判斷與分析技巧。</p> <p>六、重視組織永續經營。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 決策分析能力。</p> <p>B. 統計分析能力。</p> <p>C. 財經分析能力。</p> <p>D. 組織經營管理能力。</p> <p>E. 團隊合作能力。</p> <p>F. 自我管理能力。</p> <p>G. 道德倫理能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程旨在介紹中小企業經營應具備之基本概念,擬使同學對企業經營之外在內在層面得到一整體有系統之瞭解。內容包括:介紹中小企業之基本概念、企業類型以及企業經營之外在環境因素,並簡介企業各項機能,包括創業管理與歷程、業務能力培養、人力資源管理、行銷管理、財務管理、研究發展、資訊管理、企業倫理等。</p>		
	<p>The aim of this course is to support the students small business management ability. We will introduce the content of small business management, including entrepreneurship and firm ' s performance, HRM, Marketing, Financial management, information management, and enterprise ethics.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.建立中小企業管理領域的基本知識。 2.增進對中小企業營運實務之瞭解。	1. To understand the basic knowledge of small business management. 2. To know the practical process of small business management.	C4	DEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.建立中小企業管理領域的基本知識。 2.增進對中小企業營運實務之瞭解。	講述、討論、賞析、實作	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/09/10~ 107/09/16	課程導讀與介紹	
2	107/09/17~ 107/09/23	創業與思考	
3	107/09/24~ 107/09/30	創新與新思維	
4	107/10/01~ 107/10/07	建立商業模式	
5	107/10/08~ 107/10/14	建立商業模式	
6	107/10/15~ 107/10/21	建立商業模式	
7	107/10/22~ 107/10/28	評估市場	
8	107/10/29~ 107/11/04	撰寫計畫書	
9	107/11/05~ 107/11/11	資金規劃與分析	
10	107/11/12~ 107/11/18	期中考週	
11	107/11/19~ 107/11/25	組織與人事	
12	107/11/26~ 107/12/02	個案研討(I)	

13	107/12/03~ 107/12/09	個案研討(II)	
14	107/12/10~ 107/12/16	期末報告	
15	107/12/17~ 107/12/23	期末報告	
16	107/12/24~ 107/12/30	期末報告	
17	107/12/31~ 108/01/06	期末報告	
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		創新與創業-田文彬等著,華泰文化,初版,2013.	
參考書籍		自編檔案資料	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 %    ◆平時評量：        %    ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：        % ◆其他〈期末報告〉：50.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	