

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	領導與團隊	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	LEADERSHIP AND TEAMWORK		
開課系級	共同商管碩專 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TGLXJ0A		
系（所）教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 具備分析與量化處理能力。</p> <p>B. 展現團隊合作與領導能力。</p> <p>C. 關注企業運作的企業倫理。</p>			
課程簡介	<p>本課程之目標，係透過課程講授與實務範例，從領導者個人特質，領導行為以及團隊溝通等層面探討作為組織成員，所應該具備及培養的領導能力，以期提供在職專班學生在此方面的學習與自我提升，奠立未來為社會貢獻的團隊領導能力。</p>		
	<p>The current course introduces the theories and practices of leadership and team building to help students apply what they learned from the course for work or future studies.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能夠了解領導與團隊的重要內涵,能夠對於領導與團隊在各個企業管理的應用與發展趨勢,有進一步的認識與討論。	Students will be able to comprehend the contents of leadership and team building, and will be able to understand and discuss the application and development of leadership theories to functions of business administration	C4	ABC
2	本課程之目標,係透過課程講授與實務範例,從領導者個人特質,領導行為以及團隊溝通等層面探討作為組織成員,所應該具備及培養的領導能力,以期提供在職專班學生在此方面的學習與自我提升,奠立未來為社會貢獻的團隊領導能力。	The current course introduces the theories and practices of leadership and team building to help students apply what they learned from the course for work or future studies.	C4	ABC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能夠了解領導與團隊的重要內涵,能夠對於領導與團隊在各個企業管理的應用與發展趨勢,有進一步的認識與討論。	講述、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現、課堂討論
2	本課程之目標,係透過課程講授與實務範例,從領導者個人特質,領導行為以及團隊溝通等層面探討作為組織成員,所應該具備及培養的領導能力,以期提供在職專班學生在此方面的學習與自我提升,奠立未來為社會貢獻的團隊領導能力。	講述、討論、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/09/10~ 107/09/16	導論	
2	107/09/17~ 107/09/23	領導的本質	
3	107/09/24~ 107/09/30	管理角色和決策	
4	107/10/01~ 107/10/07	領導行為	
5	107/10/08~ 107/10/14	變革領導	
6	107/10/15~ 107/10/21	賦權領導	
7	107/10/22~ 107/10/28	管理者的特質和技能	
8	107/10/29~ 107/11/04	管理者的特質有效領導之權變理論和技能	
9	107/11/05~ 107/11/11	影片賞析與課堂作業	
10	107/11/12~ 107/11/18	期中報告	
11	107/11/19~ 107/11/25	權力和領導影響力	
12	107/11/26~ 107/12/02	雙向角色理論和追隨術	

13	107/12/03~ 107/12/09	團隊領導	
14	107/12/10~ 107/12/16	魅力領導和轉型領導理論	
15	107/12/17~ 107/12/23	期末報告	
16	107/12/24~ 107/12/30	期末報告	
17	107/12/31~ 108/01/06	元旦	
18	108/01/07~ 108/01/13	期末報告	
修課應 注意事項	<p>1. 本課程採教師講述、學生報告討論並行方式。課堂進行方式，原則上分成兩段，第一段由教師針對教科書內容進行講授，第二段則是針對上課內容，提出問題，由小組分別進行討論，再請每位小組至少推派一名同學提出討論答案，與同學分享。</p> <p>2. 期初作業：請於開學第一週，繳交個人資料卡，內容包括：姓名、學號、班級、服務機構(職稱)、工作經歷、自我介紹、選修這門課的動機、對這門課的期待.....。</p> <p>3. 分組：預計分為7組，每組5名同學，若超過6人，超過1人，該組期末實得報告成績依教師評分之90%計算，超過2人，該組期末實得報告成績依教師評分之80%計算，以此類推。</p> <p>4. 期中報告：採分組報告方式，請各組將導師指定之時事個案，針對問題，配合上課教材，提出完整的解答，並於第10週上課當日繳交書面報告與電子檔案。</p> <p>5. 期末報告：請各組針對本學期授課主題，配合一件國內外組織遭遇的管理問題，寫成2,000至3,500個字的個案，提出2個問題，並根據本學期授課內容或領導、管理相關知識，回答上述2個問題(字數另計)。預計於第15-18週，在課堂報告，於報告個案內容後，邀請同學回答先前提出的2個問題，再提出各組原先的答案，並做出總結。繳交時間至第15週上課日前一日截止，逾時1日，實得成績依教師評分之90%計算；逾時2日，實得成績依教師評分之80%計算，以此類推。</p> <p>6. 期中報告小組與期末報告小組之成員必須相同。</p> <p>7. 上課進行中，請務必將手機關機。若須交談，請自行至教室外討論，以免打擾周遭同學與教師，並影響到個人考核成績。</p> <p>8. 每週上課前請簽到，教師亦會利用空檔抽點，作為課堂參與成績依據。若無法準時或如期上課，可於事前以電郵方式聯絡老師，並於事後出示假單。</p> <p>9. 進行課堂討論時，歡迎同學踴躍發表意見。</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台)		
教材課本	宋秋儀 編譯，組織領導學(Yukl/ Leadership in Organizations 8/e)，台北：華泰文化		
參考書籍	吳秉恩 審訂，領導學：原理與實踐(Shriberg, Shriberg, & Kumari/ Practicing Leadership: Principles and Applications 3/e)，台北：智勝。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：35.0 %</p> <p>◆期末評量：35.0 %</p> <p>◆其他〈課堂作業〉：10.0 %</p>		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<http://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁〈網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php>〉業務連結「教師教學
計畫表上傳下載」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。