

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源訓練與發展	授課 教師	胡敦富 HU, TUN-FU
	HUMAN RESOURCE TRAINING & DEVELOPMENT		
開課系級	企管進學班三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLCXE3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>1.管理者的主要職責在於探討如何經由教育訓練，提升人力資源效能。</p> <p>2.企業訓練實務之理論知識，對於人力資源管理者極具重要性。</p> <p>3.本課程除研究訓練理論外，並探討數位學習、企業內訓、TTQS訓練品質系統導入等實務案例，使同學們兼具理論與實務運作能力。</p> <p>4.講講企業訓練相關管理法規，讓同學們進入企業即具訓練發展能力。</p> <p>5.本課程之目標在於培養未來優秀的人力資源教育訓練人才。</p>		
	<p>1.Manager's main responsibility is to study how best to use the talent training to elevate HR effectively.</p> <p>2.It's much important of the theory of training practice in industry for HR practice.</p> <p>3.The content of course is to learn training theory,e-Learning,industry training and TTQS system practice.</p> <p>4.The students should realize both theory and practice of training and development management capability.</p> <p>5.The goal of this course is to cultivate future good training practice personnel in industry .</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解企業訓練理論與實務，期以提升人力資源管理效能。	Realize the theory and practice oh training, to elevate the effectiveness of Human Resourance Management.	C3	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解企業訓練理論與實務，期以提升人力資源管理效能。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	107/09/10~ 107/09/16	第一章 人力資源及訓練與發展緒論	
2	107/09/17~ 107/09/23	第二章 策略性訓練	
3	107/09/24~ 107/09/30	第三章 需求評估	
4	107/10/01~ 107/10/07	第四章 學習理論與訓練課程設計	
5	107/10/08~ 107/10/14	第五章 訓練遷移	
6	107/10/15~ 107/10/21	第六章 訓練評估	
7	107/10/22~ 107/10/28	第七章 傳統訓練法	
8	107/10/29~ 107/11/04	第八章 數位學習與科技在員工訓練上的運用	
9	107/11/05~ 107/11/11	第九章 員工能力發展	
10	107/11/12~ 107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19~ 107/11/25	第十章 員工訓練與能力發展之特殊議題	
12	107/11/26~ 107/12/02	第十一章 生涯與生涯管理	

13	107/12/03~ 107/12/09	第十二章 員工訓練與能力發展之未來	
14	107/12/10~ 107/12/16	第十三章 訓練發展未來的挑戰	
15	107/12/17~ 107/12/23	企業教育訓練實務-e-Learning簡介	
16	107/12/24~ 107/12/30	企業訓練-TTQS簡介	
17	107/12/31~ 108/01/06	企業訓練-讀書會辦理簡介	
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：50.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	