

淡江大學 107 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	作業管理	授課 教師	羅惠瓊 LO HUI-CHIUNG
	OPERATIONS MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班三A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE3A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能理解企業管理基本學理知識。 B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。 C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。 D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。 E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。 F. 能運用外語增進管理專業成長。			
課程簡介	本課程主要目的是在培養學生具備生產管理的概念與各項作業與控制的方法與技術。其主要的內容包含：生產管理的概念與策略、產品與服務設計方法、製程選擇、產能規劃、廠房佈置、整合規劃、存貨管理、物料需求求計劃、JIT系統、排程。		
	This course provides an analysis of production management concepts, tools, and practices as applied to production and service organizations. Topics include: Modern analytical methods, quality management, product and service design, process selection and capacity planning, facilities layout, quality control, aggregate planning, inventory management, material requirements planning. JIT systems, scheduling are also included.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	了解作業管理之內容與理論基礎	To realize the content and the theory of Operation Management.	C2	A
2	培養學生具備獨立思考與創新能力。	Provide students with independent thinking and creativity ability.	C3	AD
3	學生將能夠將課堂所學，應用到未來工作或進修。	Students will be able to apply what they learned from the course for work or future studies.	A3	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	了解作業管理之內容與理論基礎	講述、討論、參訪	紙筆測驗、報告、上課表現
2	培養學生具備獨立思考與創新能力。	講述、討論、參訪	報告、上課表現
3	學生將能夠將課堂所學，應用到未來工作或進修。	講述、討論、參訪	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	107/09/10~ 107/09/16	課程簡介	
2	107/09/17~ 107/09/23	Ch01 以作業為競爭利器(I)	
3	107/09/24~ 107/09/30	Ch01 以作業為競爭利器(II)	9/26點名、繳交分組名單
4	107/10/01~ 107/10/07	Ch02 程序策略與分析(I)	
5	107/10/08~ 107/10/14	國慶紀念日(放假)	
6	107/10/15~ 107/10/21	Ch02 程序策略與分析(II)	
7	107/10/22~ 107/10/28	Ch04 產能規劃	
8	107/10/29~ 107/11/04	Ch05 程序限制管理	
9	107/11/05~ 107/11/11	Ch06 精實系統	
10	107/11/12~ 107/11/18	期中考試週	
11	107/11/19~ 107/11/25	Ch08需求預測	
12	107/11/26~ 107/12/02	Ch10作業規劃與排程(I)	

13	107/12/03~ 107/12/09	Ch10 作業規劃與排程(II)	
14	107/12/10~ 107/12/16	Ch11 資源規劃	
15	107/12/17~ 107/12/23	企業參訪或專題演講	暫定；繳交心得
16	107/12/24~ 107/12/30	分組報告(I)	
17	107/12/31~ 108/01/06	分組報告(II)	
18	108/01/07~ 108/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	1.分組報告每組人數為3±1位，請自行尋找同隊組員。為公平與報告時間管控之因素，若超過或不足此範圍之人數則報告分數將視情況斟酌扣分。 2.為維護教室上課品質，上課期間請勿隨意交談及走動，飲食請盡量以輕食為主，以免影響其他同學上課專注力。 3.無論任何理由，平時隨堂複習考試均不得要求補考。 4.點名未到或課堂活動未參與之次數累積超過五次者，平時成績以零分計算。 5.本課程之相關訊息，如上課講義、公告、討論等，皆利用本校iclass學習平台。 6.教學計畫書初稿將於上課第一週說明及討論，視當天互動情況而異動，因此，異動版本將更新於iclass學習平台，請同學隨時注意更新資訊。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Krajewski, Malhotra & Ritzman, 2017, Operations Management—Process and supply Chains, 11th ed, Pearson Prentice Hall。白滌清編譯，生產與作業管理－程序與供應鏈，滄海圖書。		
參考書籍	Stevenson, 2010, Operations Management, 10th ed, McGraw-Hill.(華泰代理) Finch,林豐智審閱，黃聯海編譯，2006,現代作業管理，第二版，McGraw-Hill。(滄海代理)。 李鈞，2004，生產管理，普林斯頓。 其他相關參考資料。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		